

# CALENDÁRIO DE CURSOS

# 2010



# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Notas Importantes

- 1) As datas poderão ser alteradas em função da disponibilidade dos instrutores**
- 2) Os cursos terão carga horária mínima de 8 (oito) horas**
- 3) Os participantes receberão material didático e certificado de participação**
- 4) Para municípios não associados à AMVAP, o custo de cada inscrição será de R\$ 200,00**
- 5) Mais informações (34) 3213-2433 ou pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br)**
- 6) SUGESTÕES de outros cursos enviar para o e-mail: [gestaopublica@amvapmg.org.br](mailto:gestaopublica@amvapmg.org.br)**

**\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433**

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Março

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: ELABORAÇÃO DE PROJETOS NO SICONV**

**INSCRIÇÕES\*: ATÉ 22/02 (SEGUNDA)**

- Legislação federal sobre convênios.
- O "Portal dos Convênios" e SICONV: orientações de navegação.
- Proponentes: perfis e atribuições
- Fontes de recursos: localização de programas e ações no SICONV.
- Plano de Trabalho: conteúdo e "dicas" de preenchimento.
- Procedimentos de inclusão/cadastramento de proposta para captação de recursos.
- Procedimentos de execução do convênio: licitação, contrato, liquidação, aditamentos e pagamento.

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: SIACE-PCA 2009**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Tendências no sistema de prestação de contas em função das mudanças na contabilidade pública.
- Principais dúvidas sobre o Sistema SIACE-PCA.
- Principais inconsistências: SIACE-PCA x SIACE-LRF e SIACE-PCA x SIDE.
- Ajustes na prestação de contas anual: forma e limites.
- Relatório anual do Controle Interno: conteúdo mínimo.
- Parecer do Conselho do FUNDEB.
- Abertura de vista sobre a prestação de contas: procedimentos adotados pelo gestor.
- Responsáveis e penalidades aplicáveis na prestação de contas.
- Normas do TCE-MG sobre as contas anuais: Poder Executivo, Poder Legislativo, autarquias, fundações e empresas públicas.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Março

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: ELABORAÇÃO DA LDO 2011**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Marco legal: princípios e normas de elaboração.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias: Conteúdo da norma.
- A compatibilidade com o Plano Plurianual: necessidade de atualizações e revisões dos planos.
- A participação da sociedade: controle social.
- Prazos para publicação.
- Anexo de metas e prioridades: procedimentos de elaboração.
- Anexo de metas fiscais: elaboração e análise dos demonstrativos.
- Anexo de riscos fiscais: elaboração e análise do demonstrativo.
- Penalidades aplicáveis

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: CONTABILIDADE PÚBLICA - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Codificação e classificação da receita orçamentária.
- Metodologia de classificação da receita orçamentária.
- Reconhecimento da receita: enfoque orçamentário x enfoque patrimonial.
- Deduções da receita orçamentária: restituições, renúncia, retificações.
- Modelos de projeção de receitas.
- Codificação e classificação da despesa orçamentária.
- Reconhecimento da despesa: enfoque orçamentário x enfoque patrimonial.
- Dilemas de classificação: material de consumo x material permanente, serviços x material de consumo.
- Restos a pagar, despesas de exercícios anteriores e suprimento de fundos.
- Créditos adicionais: tipos, usos e fontes de custeio, o remanejamento, transposição e transferência.
- Destinação de recursos: conceito, mecanismo de funcionamento e codificação.
- Agenda de Informações: SISTN, SIACE-LRF, SIDE, SIOPS, SIOPE

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Abril

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: REVISÃO PPA 2010/2013**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Base legal para revisão do PPA.
- Motivos para revisão do PPA: avaliação dos programas e mudanças no cenário local.
- Metodologia de avaliação dos resultados dos programas: análise dos indicadores.
- Processo e cronograma de revisão do PPA.
- Tipos de revisões: quantitativas ou qualitativas.
- A participação da sociedade na revisão do PPA: controle social.
- O relatório de avaliação e revisão do PPA.
- Alterações nos programas que não necessitam de revisão do PPA por meio de lei.
- Impactos da revisão da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Apresentação e discussão de projeto de lei de revisão do PPA.

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: QUESTÕES POLÊMICAS  
SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Discussão acerca de assuntos polêmicos no cotidiano dos municípios em questões referentes a licitações e contratos
- Posicionamento dos Tribunais diante das questões apresentadas

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Abril

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DA TESOUREARIA**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Uso de meios de pagamento legalmente aceitos: cheque, TED, depósito bancário, boletos etc..
- Ordem cronológica: obrigatoriedade ou faculdade?
- Formalidades para pagamento: nota de empenho e documentos fiscais.
- Seleção correta da fonte de recurso: FUNDEB, FNDE, FNAS, FNS, FMS, FME etc..
- Retenções tributárias e contributivas: INSS, ISSQN, IR, CSLL, PIS, COFINS etc.
- Controle de cheques: cópia de cheque, cancelamento, arquivamento.
- Demonstrativos financeiros: tipos e periodicidades de emissão.
- Gerenciamento das aplicações financeiras: recursos livres e vinculados.
- Conciliação das contas bancárias: tipos e periodicidades.
- Gerenciamento de adiantamentos e diárias aos agentes públicos.
- Elaboração e execução da programação financeira (art. 8º da L.C. n. 101/2000).
- Gerenciamento dos arquivos da Tesouraria: extratos bancários, demonstrações, avisos de crédito etc..

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Maio

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: CONTABILIDADE PÚBLICA -  
NOVO PLANO DE CONTAS**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Cenário das mudanças da Contabilidade Pública: consolidação e harmonização contábil.
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: conceito, diretrizes e objetivos.
- Contas contábeis: tipos, natureza do saldo.
- Sistemas e subsistemas contábeis.
- Registro contábil: lógica, formalidades.
- Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: estrutura, atributos das contas.
- Prática: lançamentos contábeis típicos no novo plano de contas

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: ACOMPANHAMENTO DO VAF  
INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Legislação estadual sobre a formação do índice de participação no ICMS: VAF, Lei Robin Hood etc..
- O que é o VAF e sua importância para o Município.
- Como se apura o VAF e calcula-se o índice do VAF de cada Município.
- O VAF e as empresas inscritas no Simples Nacional.
- Estratégias de acompanhamento da apuração do VAF-A, VAF-B e VAF-C.
- Estratégias de ampliação do VAF no Município.
- Operações consideradas e não consideradas na apuração do VAF.
- Construção do índice de participação na receita de ICMS (índice do VAF e índices da Lei Robin Hood).
- Impugnação do índice provisório: prazos e procedimentos.
- Acompanhamento do repasse da cota de ICMS com base no índice de participação do Município.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Junho

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: FUNCIONAMENTO DO  
CONTROLE INTERNO**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Aspectos conceituais e legais do controle interno.
- Regimento do controle interno: o “caminho das pedras”.
- Plano Anual de Ação do Controle Interno.
- Ferramentas do controle interno: auditorias operacionais e de avaliação
- Ferramentas do controle interno: elaboração de normas de procedimentos
- O que deve ser controlado: Pontos de controle.
- Os relatórios do controle interno: mensal e anual.
- Interface com o controle externo: Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Estado

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DE ALMOXARIFADO  
INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Recursos mínimos: instalações físicas, equipamentos e normas (procedimentos).
- Classificação e codificação dos materiais.
- Rotinas do almoxarifado: recebimento, armazenagem e distribuição.
- Controles do almoxarifado: guarda, conservação e inventário.
- Planejamento dos estoques: avaliação, estoque mínimo, estoque máximo.
- Elaboração de relatórios gerenciais: consumo por material, consumo por área etc..
- Perfil do profissional: competências necessárias.
- Discussão de instrução normativa sobre operações do almoxarifado.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Julho

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: LEI ORÇAMENTÁRIA 2011**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Princípios orçamentários.
- O orçamento-programa: estrutura e fontes de elaboração.
- Cronograma de elaboração orçamentária.
- Classificação da receita orçamentária.
- Classificação da despesa orçamentária.
- Destinação de recursos: forma e codificação.
- Compatibilidade com o PPA e a LDO: necessidade de revisões.
- Modelos de projeção de receitas.
- Modelos de projeção de despesas.
- Verificação dos limites mínimos e máximos: saúde, educação, pessoal e Poder Legislativo.
- Lei Orçamentária Anual: conteúdo da norma.
- A participação da sociedade: Orçamento Participativo.

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Conceitos, espécies e distinções de contratos administrativos e privados.
- Poderes da Administração x cláusulas exorbitantes.
- Conteúdo mínimo de um contrato administrativo (art. 55, Lei Federal n. 8.666/1933).
- Formalização do contrato e hipóteses de sua dispensa.
- Quem deve gerir os contratos: responsáveis pelo acompanhamento da execução.
- Hipóteses e possibilidades de alteração do contrato: prorrogação, reajuste, acréscimo, quebra do equilíbrio econômico-financeiro.
- Acompanhamento do contrato: inexecução, penalidades, indenizações, recebimento do objeto e rescisão.
- Conseqüências para as partes na hipótese de rescisão.
- Parte especial: Orientações para acompanhamento de contrato de obras.
- Parte especial: Orientações para acompanhamento de contrato de transporte escolar.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Julho

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: INCREMENTO DA RECEITA PRÓPRIA**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- A receita própria do Município: tributos e preços públicos.
- Revisão de atualização da legislação tributária local.
- Revisão e atualização do cadastro imobiliário e da planta de valores.
- Constituição, capacitação e reciclagem do corpo fiscal do Município.
- Modernização do órgão tributário: pessoas, equipamentos e processos.
- Ações de facilitação para o contribuinte: parcelamentos, uso da Internet, plantão fiscal etc.
- Regulamentação e fiscalização do substituto tributário.
- Revisão e atualização dos processos de cobrança: contencioso administrativo e processo judicial

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Agosto

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DE RH**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Rotina de admissão de servidor público (efetivo, contratado e comissionado).
- Rotina de desligamento de servidor público demissão e exoneração.
- Controles na área de recursos humanos: vencimento, gratificações e vantagens.
- Controles na área de recursos humanos: lotação, férias, licenças, frequência e descontos.
- Processo de avaliação de desempenho: para estabilização, promoção e progressão.
- Processo administrativo disciplinar: rito sumário e rito ordinário.
- Processo de treinamento: plano anual de treinamento do servidor público

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: COMPRAS POR  
CONTRATAÇÃO DIRETA**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Aquisições por meio de licitação regra ou exceção? A realidade na Administração Pública.
- Licitação dispensada: hipóteses e procedimentos.
- Licitação dispensável: hipóteses e procedimentos.
- Licitação inexigível: hipóteses e procedimentos.
- Erros mais comuns nas contratações diretas da Administração Pública e como evitá-los.
- Normas e jurisprudência no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.
- Normas e jurisprudência no Tribunal de Contas da União.
- Normas e jurisprudência no Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Agosto

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: REVISÃO DO CADASTRO  
IMOBILIÁRIO MUNICIPAL**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Usos do Cadastro Imobiliário Municipal: política tributária, regularização fundiária, planejamento urbano.
- Ferramentas de revisão x particularidades do Município: fotografias aéreas, georreferenciamento (SIG), inspeção "in loco" etc..
- Composição mínima de um Cadastro Imobiliário: dados, mapas etc..
- Estratégias de atualização periódica do Cadastro Imobiliário Municipal.
- A transformação do Cadastro Imobiliário em Cadastro Multifinalitário.
- Apresentação e discussão de projeto de revisão do cadastro imobiliário.
- Ferramentas de avaliação do imóvel/edificação: Fatores de correção e o Boletim de Cadastro Imobiliário.
- Atualização da legislação: delimitação da zona urbana, de expansão urbana, ZEIS, setores fiscais etc..

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Setembro

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Estrutura mínima para gestão do patrimônio: pessoas, equipamentos e processos.
- Rotinas de incorporação: classificação, marcação e locação do bem.
- Bens incorporáveis x Bens sujeitos ao controle.
- Rotinas de manutenção: controles da movimentação do bem.
- Rotinas de desincorporação: processo, laudos, boletins de ocorrências, apuração de responsabilidade.
- Rotinas de reavaliação dos bens: acréscimos, atualização monetária e depreciação.
- Realização do inventário anual dos bens: forma e consolidação.

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Conceito, finalidades e abrangência da Auditoria Governamental.
- Tipos de auditoria: gestão, programas, operacional, contábil, sistema e especial.
- Técnicas de auditoria: exame físico, conferências de somas e cálculos, entrevistas etc..
- Como e quando usar as técnicas de auditoria.
- Perfil e competências do auditor.
- Elaboração e conteúdo do plano de auditoria.
- Elaboração e conteúdo do relatório de auditoria.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Outubro

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Controle de Quilometragem x Consumo de Combustível
- Controle Preventivo (reposição de peças, serviços etc.)
- Impactos de uma gestão de frota no Orçamento Municipal
- Medidas de Controle e Fiscalização (otimização do uso da frota)
- Orientações aos Condutores de Veículos (responsabilidades, penalidades etc.)
- Posição dos Tribunais de Contas

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: CONTABILIDADE PÚBLICA -  
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Balanço Orçamentário: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Balanço Financeiro: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Demonstração das Variações Patrimoniais: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Balanço Patrimonial: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Demonstração dos Fluxos de Caixa: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Demonstração do Resultado Econômico: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido: conceito, estrutura, análise e avaliação.
- Uso das notas explicativas nas demonstrações contábeis.
- Análise da consistência das demonstrações contábeis.
- Consolidação das demonstrações contábeis.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433

# CALENDÁRIO DE CURSOS 2010



## Novembro

**DATA: A DEFINIR**

**CURSO: CUSTOS NO SETOR PÚBLICO**

**INSCRIÇÕES\*: A DEFINIR**

- Fundamentos teóricos: conceitos e classificações entre gastos, custos e despesas.
- Métodos de custeio: absorção, direto, variável, ABC, pleno.
- Aplicação dos custos na gestão pública: avaliação dos resultados e tomada de decisão.
- Procedimentos para implantação de um sistema de custo na Administração Pública.
- Modelo de sistema de custos a partir do orçamento-programa.

\* As inscrições deverão ser feitas pelo e-mail: [amvap@amvapmg.org.br](mailto:amvap@amvapmg.org.br) ou pelo fone: (34) 3213-2433