

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

**PROCESSO Nº 09/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 09/2015**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba - CIS/AMVAP, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar **às 09 horas do dia 11 de junho de 2015**, na sede do CIS/AMVAP, situado na Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial – Uberlândia/MG, perante o Pregoeiro e equipe de Apoio, que receberá as propostas visando à seleção de proposta para Registro de Preço conforme o objeto do presente Edital.

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Esta Licitação “**PREGÃO PRESENCIAL**” reger-se-á pelo disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Ato Administrativo nº 005/2011, de 15 de março de 2011; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pelas disposições contidas neste Edital e demais legislações pertinentes.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente ao Ato Administrativo nº 005/2011, que regulamenta o “**Registro de Preços**” no Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba - CIS/AMVAP.

#### CAPÍTULO I

##### 1. DO OBJETO:

1.1. A presente licitação será do tipo “**Menor Preço por item**” por meio de Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada e enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para a realização de exames médicos especializados para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

#### CAPÍTULO II

##### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. São condições para participação desta licitação na Modalidade de Pregão:

2.1.1. Ser a empresa especializada no ramo de atividade e que satisfaça as condições e exigências do presente Edital.

2.1.2. Ser a empresa considerada habilitada com a apresentação dos documentos exigidos no Capítulo V – Da Habilitação.

2.1.3. Ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

2.1.4. Não serão admitidos como proponentes empresas cujos sócios ou responsáveis técnicos sejam funcionários do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba – CIS/AMVAP.

## **2.2. Das Condições do Credenciamento:**

2.2.1. Na reunião destinada ao recebimento dos envelopes de Documentação e de Propostas, deverá ser apresentado, pelas pessoas interessadas, credenciamento do representante legal do licitante, quando for o caso, juntamente com a procuração, para acompanhar os trabalhos referentes a presente licitação.

2.2.2. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo desse Edital o interessado deverá credenciar, junto ao Pregoeiro, representante formalmente constituído com poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao processo.

2.2.3. O Credenciamento deverá ser feito com a apresentação de documento de identidade do representante e um dos seguintes instrumentos:

a) Cópia do contrato social ou estatuto da pessoa jurídica interessada, se o representante for sócio ou dirigente;

b) Carta de Credenciamento na forma do Anexo III deste Edital, com firma reconhecida.

2.2.4. Os documentos constantes do item anterior deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, por cartório ou pelo Pregoeiro.

2.2.5. A interessada que apresentar os envelopes de proposta e de habilitação e não credenciar representante na forma desse título terá a proposta acolhida; porém não poderá formular lances na respectiva fase de lances.

2.2.6. A empresa interessada que se apresentar após a abertura do primeiro envelope de proposta de preços será considerada como retardatária e não terá a proposta acolhida, participando tão somente como ouvinte.

**2.2.7. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.**

## **2.3. Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

2.3.1. Para comprovação de enquadramento da empresa como ME ou EPP, a licitante deverá apresentar, **no momento do Credenciamento**, um dos seguintes documentos:

- a) Certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, **com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias**; ou
- b) Prova de deferimento do pedido de opção pelo Simples Nacional; ou
- c) Balanço de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) referente ao exercício de 2014, autenticado na junta comercial da sede da licitante.

### CAPÍTULO III

#### 3. DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES

- 3.1. Número do Envelope;
- 3.2. Nome do órgão licitante;
- 3.3. Número da Modalidade de Pregão;
- 3.4. Número do Registro de Preços;
- 3.5. Indicação da razão social e endereço completo.

**OBS.: Conforme modelo demonstrativo a seguir:**

#### ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

**Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba - CIS/AMVAP**

*À Comissão Permanente de Licitações*

**Referente: Processo nº 09/2015 - Pregão Presencial nº 09/2015 | Registro de Preços**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Data e horário da abertura:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_h\_\_\_

#### ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

**Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba - CIS/AMVAP**

*À Comissão Permanente de Licitações*

**Referente: Processo nº 09/2015 - Pregão Presencial nº 09/2015 | Registro de Preços**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Data e horário da abertura:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ às \_\_\_h\_\_\_

- 3.6. As propostas deverão vir rubricadas pelo representante legal da empresa proponente

## CAPÍTULO IV

### 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta de preços deverá ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado do licitante, em linguagem clara, sem rasuras, entrelinhas, emendas ou borrões, devidamente assinados na última página e rubricados nas demais por quem de direito, conforme modelo constante do Anexo II, e conterà:

4.1.1. Indicação do número desta licitação, modalidade Pregão;

4.1.2. Razão social, endereço e CNPJ da proponente.

4.2. O Envelope nº 01 – Proposta de Preços deverá conter:

4.2.1. Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.2.2. Caso o prazo disposto no item 4.2.1 não esteja expressamente indicado na Proposta de Preço, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.2.3. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

4.2.4. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse do CIS/AMVAP.

4.2.5. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do item 4.2.4, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

4.3 Não serão consideradas propostas apresentadas por telex, “fac-símile” e telegrama em nenhuma situação, valendo, no entanto, propostas enviadas pelo correio em invólucros fechados.

4.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A proposta e os lances consistirão, obrigatoriamente, na apresentação do **VALOR POR EXAME, conforme o caso.**

4.6. O licitante apresentará proposta referente ao item, objeto dessa licitação, devendo esta e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto.

4.7. Nos valores ofertados deverão ser consideradas todas as condições constantes do Termo de Referência constante do **Anexo I**, devendo estar previstos todos os custos com pessoal, medicamentos, material médico-hospitalar, anestésicos e outros quando se fizerem necessários à

efetivação da prestação dos serviços. Apenas para os itens 03, 04 e 05, os procedimentos serão realizados na sede do CIS/AMVAP, sendo disponibilizado pelo consórcio todo medicamento, material médico-hospitalar e pessoal necessários a sua realização.

4.8. O CIS/AMVAP efetuará as retenções dos tributos devidos sobre o faturamento mensal, nos termos da legislação vigente.

4.9. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta de Preços.

4.10. A oferta da Proposta de Preços pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

## CAPÍTULO V

### 5. DA HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados:

- **Habilitação Jurídica:**

5.1.1. Ato constitutivo registrado em órgão competente; ou

5.1.2. Registro comercial, se empresa individual; ou

5.1.3. Ata de eleição dos administradores, se sociedade por ações; ou

5.1.4. Documento de prova da diretoria em exercício, se sociedade civil.

- **Regularidade Fiscal:**

5.1.5. Cartão do CNPJ da licitante;

5.1.6. Prova de regularidade relativa ao INSS;

5.1.7. Prova de regularidade relativa ao FGTS;

5.1.8. Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

5.1.9. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio do licitante;

5.1.10. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio do licitante; e

5.1.11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- **Qualificação Econômico-Financeira:**

5.1.12. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial com data de expedição máxima de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura do processo licitatório.

• **Qualificação Técnica:**

5.1.14. Comprovante de aptidão para a execução do objeto desta licitação por meio de, no mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou serviços semelhantes aos ora licitados.

5.1.15. Licença de funcionamento e alvará sanitário para funcionamento do estabelecimento onde serão realizados os procedimentos médicos. Quando da sua falta, deverá ser apresentado laudo de vistoria expedido pela Secretaria Municipal de Saúde ou da Gerência Regional de Saúde, declarando que as instalações da licitante estão aptas à realização dos procedimentos;

• **Demais Declarações:**

5.1.16. Em atendimento ao inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, o licitante deverá apresentar **obrigatoriamente** 'Declaração de que Não Emprega Menor de 18 anos', conforme modelo do Anexo IV.

5.2. Os documentos relacionados nos itens 5.1.1 a 5.1.16 deste Capítulo **poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC**, do CIS/AMVAP, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

5.2.1. No caso de não constar no CRC do CIS/AMVAP quaisquer documentos exigidos nos itens 5.1.1 a 5.1.16, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

5.2.2. Se os documentos relacionados nos itens 5.1.1 a 5.1.16, indicados no CRC do CIS/AMVAP estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

5.3. Os documentos exigidos, quando não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 60 (sessenta) dias, contados da abertura da presente licitação.

5.4. Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de greve do órgão emissor, apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que não está em débito com o referido órgão e que, finda a greve, compromete-se a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase em que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais.

5.5. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

5.6. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresa de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

5.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, prorrogado por igual período a critério do CIS/AMVAP, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao CIS/AMVAP convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto nesse edital INABILITARÁ a licitante;

5.11. Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada, junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

## CAPÍTULO VI

### **6. CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E SESSÃO PÚBLICA DOS LANCES**

6.1. No dia e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital será iniciada a sessão pública do pregão, com divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições deste edital.

6.2. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação.

6.3. Os licitantes cujas propostas estiverem em desacordo com este Edital serão comunicados da sua desclassificação, ficando desta forma impedidos de participar da sessão de lances.

6.4. O autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.5. Não havendo pelos menos 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), a fim de que participem dos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.6. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados serão convocados pra dar lances verbais na presença do Pregoeiro.

**6.7. NÃO PODERÁ HAVER DESISTÊNCIA DOS LANCES OFERTADOS, SUJEITANDO-SE A LICITANTE DESISTENTE ÀS PENALIDADES PREVISTAS EM LEI.**

6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado, além da observância dos valores de redução mínimo entre os lances, conforme disposto a seguir:

6.8.1. Item 01: valor de redução mínimo entre os lances de **R\$ 3,00 (três reais);**

6.8.2. Item 02 valor de redução mínimo entre os lances de **R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos);**

6.8.3. Itens 03, 04 e 05 : valor de redução mínimo entre os lances de **R\$ 1,00 (um real);**

6.9. Na fase de lances verbais será garantido igual número de lances a todos os participantes.

6.10. A ordem de apresentação dos lances será a partir da proposta classificada que apresentou a maior cotação, seguindo em ordem decrescente de valor até o licitante que apresentou a menor cotação.

6.11. A desistência em qualquer lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por este, para efeito de ordenação das propostas referente àquele item que ele disputou.

6.12. Caso não haja lances verbais, a classificação será a verificação da conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para contratação.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes ficam informados sobre o valor do menor lance registrado.

**6.14. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.**

6.15. Após a fase de lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

6.16. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

6.17. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação do licitante que a tiver formulado, através da análise do Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação.

6.18. Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.19. O julgamento das propostas será efetuado pelo Pregoeiro, observando o critério de **“MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



6.20. Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e valores de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que neste Edital não haja previsão de limites mínimos (art. 44, §3º, da Lei nº 8.666/93).

6.21. **Os preços deverão ser ofertados conforme modelo disposto no Anexo II, sendo que os valores apresentados serão expressos em moeda corrente nacional, com apenas dois dígitos após a vírgula.**

6.22. Constatado o atendimento às exigências, será(ão) declarado(s) o(s) proponente(s) vencedor(es), lhe sendo adjudicado o objeto pelo Pregoeiro.

6.23. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

6.24. Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

6.25. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.26. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

6.27. Será **DESCLASSIFICADA** a Proposta de Preços que:

a) Não se refira à integralidade do item licitado.

b) Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência.

c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

c.1) Se o Pregoeiro entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a formação do seu preço, por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios.

c.1.1) Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço, analisado para execução global do objeto e cumprimento das normas legais, a proposta será desclassificada.

6.28. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados Proposta de Preços serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

6.28.1. Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão ou o valor negociado com o Pregoeiro, após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

6.28.1.1. Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

6.28.2. Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.

6.29. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

6.30. As propostas apresentadas serão submetidas ao CIS/AMVAP para verificação do atendimento ao objeto licitado.

## CAPÍTULO VII

### 7. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante vencedora.

7.2. Constatando o atendimento pleno às exigências de habilitação, será(ão) declarado(s) o(s) vencedor(es) da licitação, iniciando-se a contagem de prazo para interposição de recursos.

7.3. O Pregoeiro deverá seguir os ditames da Lei Complementar nº 123/2006.

#### 7.4. NÃO SERÁ HABILITADA A EMPRESA QUE:

7.4.1. Deixar de apresentar a documentação solicitada, apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital.

7.4.2. Verificada a documentação pertinente, se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação e, assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital.

7.5. Ao final da sessão será lavrada ata de classificação, a qual será anexada às planilhas de proposta de preço, fase de lances e resultado final, sendo que será encaminhado o ato para a autoridade competente homologar ou não o certame licitatório.

## CAPÍTULO VIII

### 8. RECURSOS

8.1 Declarado(s) o(s) vencedor(es) do presente Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

8.2 Ao recorrente que manifestar a intenção de recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

8.3 Os recursos e contrarrazões deverão ser encaminhados ao Setor de Licitação do CIS/AMVAP, na Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial, na cidade de Uberlândia-MG – CEP: 38402-349.

8.4 O(s) recurso(s) será(ão) apreciado(s) pelo Pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

**8.5 A FALTA DE MANIFESTAÇÃO IMEDIATA E MOTIVADA DO LICITANTE IMPORTARÁ A DECADÊNCIA DO DIREITO DE RECURSO E A ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PELO PREGOEIRO AO VENCEDOR.**

8.6 Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

8.9 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicado e publicação no site [www.amvapmg.org.br](http://www.amvapmg.org.br).

**CAPÍTULO IX**

**9. DA REALIZAÇÃO DO REGISTRO**

9.1. Homologada a licitação, o CIS/ AMVAP convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinar(em) a Ata de Registro de Preços – ARP no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

9.2. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo Órgão Gerenciador.

9.3. Caso o(s) licitante(s) vencedor(es) não assine(m) a ARP no prazo estabelecido no item 9.1 deste Capítulo, a este(s) decairá(ão) o direito de ter seu preço registrado nos termos do art. 81 da Lei nº 8.666/93 e demais sanções legais aplicáveis, podendo o CIS/AMVAP convocar outro(s) licitante(s) para assinar a ARP, respeitada a ordem de classificação, nas mesmas condições do(s) licitante(s) vencedor(es), e assim sucessivamente.

9.4. A ARP será lavrada em 2 (duas) vias, devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Setor de Compras do CIS/ AMVAP, para efetivar o registro dos preços.

9.5. A ARP terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, sendo admitida sua prorrogação nos termos do art. 13, §2º, do Ato Administrativo nº 005/2011, ato esse que regulamenta a utilização do Registro de Preços para o CIS/ AMVAP.

9.6. A ARP não obriga o CIS/ AMVAP a celebrar o contrato, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

9.7. O Órgão Gerenciador avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento do preço e fará publicar, trimestralmente, os preços registrados.

9.8. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário o signatário da ARP poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

9.9. O licitante vencedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Órgão Gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

9.9.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

9.10. Cancelados os registros, o CIS/ AMVAP poderá convocar os demais licitantes, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

9.10.1. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o CIS/AMVAP procederá à revogação da ARP, relativamente ao item frustrado.

9.11. O gestor da ARP deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

9.12. Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na ARP para contratação, o CIS/ AMVAP, para atender a seus interesses, poderá aumentar quantitativos, anotando-os, na própria ARP, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

9.13. O licitante que tiver seus preços registrados deverá designar um preposto como responsável pela ARP junto ao CIS/ AMVAP.

9.14. O Órgão Gerenciador poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do preposto da licitante vencedora, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

9.15. O setor responsável do CIS/AMVAP, tendo como base relatório mensal a ser elaborado pela licitante vencedora, expedirá relatório dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

9.16. A licitante vencedora é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo CIS/AMVAP, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

9.17. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da licitante vencedora pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

**9.18. O Órgão Gerenciador, responsável pelo gerenciamento da ARP, bem como a fiscalização das contratações dela decorrentes, será somente o CIS/ AMVAP.**

## CAPÍTULO X

### 10. CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

10.1 Lavrada a Ata de Registro de Preços, entre a licitante vencedora e o CIS/ AMVAP, será celebrado **contrato de expectativa de fornecimento**, nos moldes da minuta constante do Anexo VIII deste Edital.

10.2 Se a licitante vencedora não **assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada, ensejará a aplicação das sanções previstas no Capítulo XII deste Edital.

10.3 O contrato de expectativa de fornecimento a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

## CAPÍTULO XI

### 11. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1 Os valores constantes na ARP poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

11.2 As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## CAPÍTULO XII

### 12. PENALIDADES

12.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com o CIS/ AMVAP pelo prazo de até 5 (cinco) anos, observados os procedimentos contidos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

12.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pelo Compromissário Fornecedor caracterizará a inadimplência, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Advertência.
- b) Multa.
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CIS/ AMVAP.
- d) Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. A penalidade de advertência, prevista na alínea “a” do item 12.2 será aplicada pelo CIS/ AMVAP ao órgão prestador do serviço, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

12.4. A multa prevista na alínea “b” do item 12.2 será aplicada pelo CIS/ AMVAP e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

12.4.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global estimado para o contrato por dia de atraso na execução e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual, até o 10º (décimo) dia.

12.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado para o contrato, na hipótese da licitante contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o CIS/ AMVAP, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

12.5. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à CIS/ AMVAP.

12.6. As demais disposições relativas às sanções contratuais constam da ARP e da minuta do Contrato deste Edital.

### **CAPÍTULO XIII**

#### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

13.1 A execução dos serviços, objetos deste Edital será orientada e fiscalizada por setor específico designado pelo CIS/ AMVAP, devendo obedecer ao disposto deste Edital.

13.2 O CIS/ AMVAP, por meio de representante, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

### **CAPÍTULO XIV**

#### **14. DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo CIS/AMVAP, **com recursos próprios**, após a entrega das requisições expedidas pelas secretarias de saúde dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP e mediante apresentação do documento fiscal correspondente, no prazo de até 10 (dez) dias.

14.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais que não forem aceitos pelo CIS/AMVAP, o pagamento será realizado somente após a sua regularização.

## CAPÍTULO XV

### **15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA AS MEs E EPPs EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

15.1. A licitante comprovadamente enquadrada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores terá o tratamento diferenciado e favorecido previsto nos itens deste Título.

15.2. Para comprovar o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá apresentar, **no momento do Credenciamento**, um dos seguintes documentos:

a) Certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.

b) Prova de deferimento do pedido de opção pelo Simples Nacional.

c) Balanço de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) referente ao exercício de 2014, autenticado na junta comercial da sede da licitante.

15.3. Os documentos referidos no item anterior deverão ser apresentados no original, ou cópia autenticada por cartório competente ou ainda cópia não autenticada juntamente com os respectivos originais para a devida autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação.

15.4. No prazo diferenciado para apresentação dos documentos de regularidade fiscal exigidos no item 3 do Capítulo V deste instrumento convocatório, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar esses documentos com algum tipo de restrição terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de declaração do vencedor deste processo, para apresentá-los novamente já sem qualquer restrição.

15.5. O prazo referido no item anterior poderá, a critério do CIS/AMVAP, ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias úteis.

15.6. Durante o decurso dos prazos referidos nos itens 15.8 e 15.9 deste Capítulo, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar os documentos de regularidade fiscal com algum tipo de restrição será considerada HABILITADA e permanecerá no processo, observando o disposto nos itens 15.11 e 15.12 deste Capítulo.

15.7. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar, no Envelope nº 02 – Habilitação documentos de regularidade fiscal exigidos neste instrumento convocatório, com algum tipo de restrição, será considerada HABILITADA e permanecerá no processo.

15.8. Findos os prazos referidos nos itens 15.8 e 15.9 deste Título a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte que não apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos neste instrumento convocatório já sem qualquer restrição será considerada INABILITADA e perderá o direito de contratar com o CIS/ AMVAP o objeto desta licitação.

15.9. Na ocorrência do disposto no item anterior o CIS/ AMVAP poderá:

a) Convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação e observando o disposto nos itens 15.5 e 15.6 deste Capítulo; ou

b) Revogar o presente processo licitatório.

## CAPÍTULO XVI

### 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O CIS/ AMVAP reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba aos licitantes o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

16.2. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser dirigido por escrito, ao Pregoeiro do CIS/ AMVAP com endereçamento ao Setor de Licitação do CIS/AMVAP – Av. Antonio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3.180, Distrito Industrial, Uberlândia-MG, CEP: 38.402-349; ou por e-mail: [rosangela@amvapmg.org.br](mailto:rosangela@amvapmg.org.br), com prazo limite de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para reunião destinada ao recebimento dos Envelopes.

16.3. A resposta será dada em correspondência sob a forma de circular, dirigida a todos que tiverem retirado exemplar deste Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento do pedido de esclarecimento.

16.4. Até o segundo dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma estabelecida no item 16.2 e no prazo estabelecido no item 16.3.

16.5. Não sendo feito até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo, portanto, aos licitantes, direito a reclamações posteriores.

16.6. Os encargos financeiros decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
20. 10. 5012. 2106.10.302. 3.3.90.39.99	
30. 10.5013. 2105.10.302. 3.3.90.39.99	

16.7. A empresa licitante, por seus responsáveis e prepostos, responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

16.8. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório pelo bem do interesse público.

16.9. Poderá utilizar-se da ARP qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão CIS/ AMVAP, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Ato Administrativo nº 005/2011 e na Lei nº 8.666/93.

**16.10. COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO, A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR:**

**a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente (Conselho Regional de Medicina – CRM) dos profissionais que realizarão os procedimentos;**

**b) Apresentação de cópias autenticadas do diploma do curso de graduação em Medicina, Títulos de Especialista em cada especialidade e outros certificados que comprovem a habilitação ou experiência dos profissionais indicados para a realização dos procedimentos médicos (exames médicos especializados), objetos dessa licitação, chancelados pelo Ministério da Educação – MEC, constantes no Termo de Referência do Anexo I;**

**c) O descumprimento das alíneas “a” e “b” deste item poderá implicar na aplicação de sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e demais penalidades cabíveis dispostas na legislação vigente.**

16.11. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores; na Lei nº 10.520/2002; e no Ato Administrativo nº 005/2011.

16.12. Fica eleito o foro da Comarca de Uberlândia, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

16.13. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

a) Anexo I – Termo de Referência;

b) Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

c) Anexo III – Modelo de Credenciamento;

d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Atendimento ao art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93;

- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Disponibilidade Profissional;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- g) Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preços (ARP);
- h) Anexo VIII – Minuta de Contrato de Expectativa de Fornecimento.

Uberlândia-MG, 26 de maio de 2015.

---

Rosângela Célia Lopes  
Pregoeira

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO**

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada para a realização de procedimentos médicos, tais como exames médicos especializados, em atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP e de acordo com as solicitações do CONTRATANTE, por meio de requisições expedidas pelas Secretarias Municipais de Saúde das Prefeituras consorciadas, a saber: Araguari, Araporã, Campina Verde, Cascalho Rico, Centralina, Douradoquara, Estrela do Sul, Grupiara, Indianópolis, Monte Alegre de Minas, Monte Carmelo, Prata, Romaria, Tupaciguara e Uberlândia, conforme especificações constantes deste Anexo.

1.2. Os procedimentos deverão ser realizados na sede da licitante contratada, a qual deverá disponibilizar os recursos humanos, medicamentos e materiais médico-hospitalares necessários à sua realização. Apenas para os itens 03, 04 e 05, os procedimentos serão realizados na sede do CIS/AMVAP, sendo disponibilizado pelo consórcio todo medicamento, material médico-hospitalar e pessoal, necessários a sua realização.

1.3. Deverá ser acordado entre as Secretarias Municipais de Saúde dos respectivos municípios consorciados e a licitante vencedora os dias da semana e respectivos horários para os exames.

1.4. Em caso de desligamento de algum Município, o CIS/AMVAP comunicará o fato à licitante vencedora, de imediato e por escrito, ficando esta impedida de realizar qualquer atendimento à Secretaria de Saúde desse Município.

1.5. O CONTRATANTE, CIS/AMVAP enviará à CONTRATADA, via e-mail ou fax, as autorizações para a realização dos procedimentos médicos.

1.6. A licitante vencedora deverá enviar confirmação do recebimento das autorizações por e-mail ou fax para o CIS/AMVAP, no prazo máximo de 3h (três horas).

1.6.1. Após o envio das autorizações dos procedimentos médicos pela CONTRATANTE CIS/AMVAP, o município pertencente ao CIS/AMVAP entrará em contato com a licitante vencedora para fazer o agendamento do respectivo procedimento (exame médico especializado).

1.7. A licitante vencedora deverá entregar o resultado dos exames, no prazo máximo de 3 dias úteis, após a data da realização do exame.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Realização de procedimentos médicos, tais como, exames médicos especializados; para atendimento às necessidades dos pacientes dos municípios pertencentes ao consórcio CIS/AMVAP.

### **3. REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **3.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA, LOCAL E DAS INSTALAÇÕES:**

a) Possuir local adequado, obedecendo as normas da vigilância sanitária, tais como: Alvará Sanitário e licença de funcionamento com datas atualizadas. Todos os exames deverão ser realizados no município de Uberlândia.

b) Para a execução dos serviços, os médicos responsáveis deverão apresentar, **como condição para ASSINATURA DE CONTRATO**, além do diploma de graduação em Medicina e registro do profissional no Conselho Regional de Medicina – CRM, títulos de especialistas conforme descritos abaixo, para cada tipo de procedimento médico, devidamente chancelados pelo Ministério da Educação – MEC e, conforme o caso, outros certificados que comprovem a sua habilitação.

	PROCEDIMENTOS	TÍTULO NECESSÁRIO
01	Ressonância Magnéticas para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) <b>sem anestesia</b> - em Uberlândia	Radiologista
02	Tomografia para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) <b>sem anestesia</b> - em Uberlândia	Radiologista
03	Endoscopia Digestiva Alta (esôfago, gastroduodenoscopia) com retirada de corpo estranho quando se fizer necessário	Gastroenterologista
04	Procedimento terapêutico em endoscopia	Gastroenterologista
05	Teste Ergométrico	Cardiologista

#### **4. ESTIMATIVA DE PREÇO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

Para a contratação, estima-se o valor mínimo de R\$ 3.895,00 (três mil, oitocentos e noventa e cinco reais) e o máximo de R\$181.400,00 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos reais) para a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços cujo objeto é a realização de exames médicos especializados, para o CIS/AMVAP, conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. (R\$)	QTDE MÍN.	VALOR TOTAL MÍN. (R\$)	QTDE. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX. (R\$)
01	Ressonância Magnéticas, para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) sem anestesia.	435,00	5	2.175,00	200	87.000,00
02	Tomografia para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) sem anestesia	200,00	5	1.000,00	200	40.000,00
03	Endoscopia Digestiva Alta (esôfago, gastroduodenoscopia) com retirada de corpo estranho quando se fizer necessário	120,00	3	360,00	300	36.000,00
04	Procedimento terapêutico em endoscopia	120,00	1	120,00	20	2.400,00
05	Teste Ergométrico	80,00	3	240,00	200	16.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$3.895,00</b>		<b>R\$181.400,00</b>

## **5. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

- 5.1. Executar o objeto desse contrato com qualidade e eficiência, dentro dos padrões e prazos exigidos pelo CIS/AMVAP.
- 5.2. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CIS/AMVAP, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- 5.3. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo advindo da má execução do objeto contratual perante terceiros, isentando o CIS/AMVAP de qualquer ônus ou encargo a esse título.
- 5.4. Comunicar imediatamente ao CIS/AMVAP qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

## **6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1. Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.
- 6.2. Fiscalizar a execução do objeto.
- 6.3. Informar à CONTRATADA, tempestivamente, sobre o desligamento ou adesão de Município ao CIS/AMVAP.
- 6.4. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.
- 6.5. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.

## **7. GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 7.1. A fiscalização do contrato será realizada pelo CIS/AMVAP.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo CIS/AMVAP, **com recursos próprios**, após a entrega do documento fiscal correspondente, no prazo de até 10 (dez) dias e mediante apresentação dos requisições entregues pelos pacientes devidamente assinadas pelos secretários de saúde dos municípios participantes do CIS/AMVAP.
- 8.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o CIS/AMVAP efetuará o pagamento somente após a sua regularização.

## **9. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 9.1. O contrato objeto desta licitação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura.

## **10. SANÇÕES**

10.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com o CIS/AMVAP pelo prazo de até 5 (cinco) anos, observados os procedimentos contidos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, caracterizará a inadimplência, sujeitando-a às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CIS/ AMVAP;

d) Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. A penalidade de advertência, prevista na alínea “a” do item 12.2 será aplicada pelo CIS/ AMVAP ao órgão prestador do serviço, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

10.4. A multa prevista na alínea “b” do item 12.2 será aplicada pelo CIS/ AMVAP e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

10.4.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global estimado para o contrato por dia de atraso na execução do serviço e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual.

10.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado para o contrato, na hipótese da licitante contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o CIS/AMVAP, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.5. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à CIS/AMVAP.

10.6. As demais disposições relativas às sanções contratuais constam da ARP e da minuta do Contrato de Expectativa de Fornecimento, deste Edital.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. O CIS/ AMVAP reserva para si o direito de não aceitar qualquer execução dos serviços em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos

artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2. Qualquer tolerância por parte do CIS/ AMVAP, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante vencedora, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o CIS/ AMVAP exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.3. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CIS/AMVAP e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>Objeto</b>	Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a realização de exames médicos especializados, para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, conforme especificações constantes do <b>Anexo I - Termo de Referência</b> .		
<b>Processo nº</b>	09/2015	<b>Modalidade</b>	Pregão Presencial nº 09/2015 – Registro de Preços
<b>Razão Social</b>		<b>CNPJ</b>	
<b>Prazo de Validade da Proposta</b>			
<b>Local e Data</b>	_____/____/____ de _____ de _____		
<b>Assinatura do Proponente</b>		<b>Carimbo da Empresa/Proponente</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNIT. (R\$)</b>	
01	Ressonância Magnéticas, para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) <b>sem anestesia</b> .		
02	Tomografia para todas as partes do corpo (com ou sem contraste) <b>sem anestesia</b>		
03	Endoscopia Digestiva Alta (esôfago, gastroduodenoscopia) com retirada de corpo estranho quando se fizer necessário		
04	Procedimento terapêutico em endoscopia		
05	Teste Ergométrico		
<b>TOTAL (R\$)</b>			

**Obs:**

Utilizar papel com timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.



**ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ a participar das reuniões relativas ao Processo Licitatório n.º 09/2015, modalidade Pregão Presencial nº 09/2015 – Registro de Preços, o(a) qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V, DA LEI Nº 8.666/93**

**DECLARAÇÃO**

A empresa (informar a razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993 que:

- a) Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- b) Não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado os maiores de quatorze anos e na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Representante legal

**Obs.:**

Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PROFISSIONAL**

Declaramos, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ executa as atividades de \_\_\_\_\_ e possui corpo de profissionais compatível com o objeto licitado, conforme relação abaixo.

<b>EMPRESA:</b>		<b>CNPJ:</b>
<b>CORPO TÉCNICO</b>		
<b>Nome do Profissional</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Registro CRM</b>

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do representante da empresa

OBS:

1 - Emitir em papel timbrado da empresa expedidora ou apor carimbo da mesma.

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº. 10.520/2002 a empresa **(escrever a razão social da empresa)** **cumpr** **plenamente os requisitos de habilitação** estabelecidos pelo Edital do Processo Licitatório nº 09/2015 cujo objeto é a *futura e eventual contratação de empresa* especializada para a realização de exames médicos especializados, para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, *com fornecimento medicamentos, materiais médico-hospitalares necessários a sua execução, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, Para os itens 03, 04 e 05* onde os procedimentos serão realizados na sede do CIS/AMVAP, sendo disponibilizado pelo consórcio todo medicamento, material médico-hospitalar e pessoal necessários a sua realização.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do representante da empresa

**Obs.:**

Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.

**ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2015, O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba – CIS/AMVAP, inscrito no CNPJ sob o nº 00.881.362/0001-39, isento de inscrição estadual, com endereço à Av. Antônio Thomaz Ferreira Rezende, 3.180, Bairro Distrito Industrial, Uberlândia-MG, CEP 38.402-349, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Fausto Reis Nogueira, no uso de sua competência, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas, ainda, as disposições do Edital do Processo Licitatório nº 09/2015 - Pregão Presencial nº 09/2015, do tipo menor preço por item, para Registro de Preços, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Ato Administrativo nº 005/2011, Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06, além das demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o item disputado e a classificação por elas alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para realização de exames médicos especializados, para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, que passa a ser parte integrante desta Ata, para todos os efeitos.

**2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. A validade do registro de preços formalizado nesta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do art. 13, §2º, do Ato Administrativo nº 005/2011.

**3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao CIS/AMVAP.

**4. DOS VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1. Estima-se que os serviços decorrentes deste registro de preços poderão atingir os valores apresentados no quadro abaixo, para um período de 12 meses, será de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.2. As despesas decorrentes de eventuais contratações correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
20. 10. 5012. 2106.10.302. 3.3.90.39.99

30. 10.5013. 2105.10.302. 3.3.90.39.99

### **5. DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

5.1. Os preços das 3 (três) primeiras empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 01		
1ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 01		
2ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 01		
3ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 02		
1ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 02		
2ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 02		
3ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

[...]

ITEM 05		
1ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 05		
2ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

ITEM 05		
3ª Classificada		
CNPJ		
Endereço		
E-mail		
Telefone/Fax		
Representante		
ESPECIFICAÇÃO conforme Anexo I do Edital	Valor procedimento: R\$ _____	

## **6. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

### **6.1. DA CONVOÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

6.1.1. A critério do CIS/AMVAP, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujos preços tenham sido registrados na ARP, será(ão) convocado(s) **para assinar o Contrato de Expectativa de Fornecimento**, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

6.1.2. A ARP não obriga o CIS/ AMVAP a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

6.1.3. O CIS/ AMVAP avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

6.1.4. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o CIS/ AMVAP negociará com o(s) fornecedor(es) sua redução. Caso contrário, o(s) signatário(s) da ARP poderá(ão) requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

6.1.5. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, a(s) empresa(s) ficará(ão) exonerado(s) da aplicação de penalidade.



6.1.6. Cancelados os registros, o CIS/ AMVAP poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.1.7. Não havendo êxito nas negociações, o CIS/ AMVAP procederá à revogação da ARP de Registro de Preços.

## **6.2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

6.2.1. A contratação dos serviços não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CIS/AMVAP e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

6.2.2. O CIS/ AMVAP reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos arts. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do art. 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

6.2.3. Qualquer tolerância por parte do CIS/ AMVAP, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o CIS/ AMVAP exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

## **6.3. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

6.3.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento e a conferência dos serviços prestados, serão realizados formalmente pelo CIS/ AMVAP.

6.3.2. O CIS/ AMVAP atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

6.3.3. O CIS/ AMVAP comunicará à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

6.3.4. O CIS/AMVAP expedirá relatório de execução dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

6.3.5. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pelo CIS/AMVAP, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pelo setor responsável.

6.3.6. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

6.3.7. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CIS/ AMVAP referente às condições firmadas na presente ARP.

#### **6.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

6.4.1. Se qualquer reclamação relacionada ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da CONTRATADA for apresentada ou chegar ao conhecimento do CIS/ AMVAP, este comunicará a CONTRATADA por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao CIS/ AMVAP a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela CONTRATADA não a eximem das responsabilidades assumidas perante o CIS/ AMVAP, nos termos desta cláusula.

#### **6.5. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

6.5.1. O CIS/AMVAP pagará à CONTRATADA, o valor correspondente a execução dos procedimentos médicos.

6.5.2. O valor do procedimento é o descrito no item 5 desta Ata de Registro de Preços.

6.5.3. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições especificadas nesta ARP e no Anexo – Termo de Referência do Edital, que será comprovada por meio das requisições expedidas pelas secretarias de saúde dos municípios pertencentes ao CIS/ AMVAP.

6.5.4. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo CIS/ AMVAP **com recursos próprios**, mediante apresentação do documento fiscal correspondente, no prazo de até 10 (dez) dias e entrega das requisições expedidas pelas secretarias de saúde.

6.5.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais que não forem aceitos pelo CIS/ AMVAP, o pagamento será realizado somente após a sua regularização.

6.5.6. Caso a CONTRATADA não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao CIS/ AMVAP no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

6.5.7. O CIS/ AMVAP, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos procedimentos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5.8 Os pagamentos devidos pelo CIS/AMVAP serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.5.9. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na prestação dos serviços.

6.5.10. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao CIS/AMVAP plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

6.5.11. A liberação do pagamento da nota fiscal/fatura relativa ao último mês de prestação de serviços somente ocorrerá mediante a plena e cabal comprovação do cumprimento de todas as obrigações contratualmente previstas, especialmente a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como a correção de todas as eventuais pendências apuradas.

## **6.6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

a) Quando o fornecedor convocado para cumprir o objeto não estiver com sua documentação de habilitação regular. **Suspensão até que se comprove sua regularização, se não for caso de reincidência;**

b) Quando o fornecedor convocado para prestar os serviços não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente, até o limite ao qual se obrigou. **Suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao CIS/AMVAP, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.**

6.6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

a) Quando o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da alínea “a” do item 6.6.1;

b) Quando o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

c) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;

d) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão das alíneas “b” e “c” do item 6.6.1;

e) Quando o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) Por razões de interesse público;

g) Na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;

h) Se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a ARP.

6.6.3. Pelo fornecedor:

a) Mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP;

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.6.4. O cancelamento ou suspensão, pelo CIS/AMVAP, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

6.6.5. A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo CIS/AMVAP mediante publicação no Diário Oficial e em seu sítio oficial, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

## **6.7. DAS MULTAS E PENALIDADES**

6.7.1. A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o CIS/ AMVAP pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

6.7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global estimado para o contrato por dia de atraso na realização dos procedimentos e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual, até o 10º (décimo) dia.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado para o contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CONTRATANTE, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.7.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo CIS/ AMVAP. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

6.7.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo CIS/ AMVAP à CONTRATADA, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza,

para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta ARP/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo CIS/ AMVAP.

6.7.6. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta ARP/Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA, o CIS/ AMVAP poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à CONTRATADA, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

6.7.7. As multas e penalidades previstas nesta ARP não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao CIS/AMVAP por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CIS/AMVAP:**

7.1. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

7.2. Acompanhar a evolução dos preços de mercado através do setor responsável do CIS/ AMVAP com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ARP, publicando trimestralmente os preços registrados.

7.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente ARP sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

7.4. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.

7.5. Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. Executar o objeto desse contrato com qualidade e eficiência, dentro dos padrões e prazos exigidos pelo CONTRATANTE.

8.2. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

8.3. Não realizar atendimento sem a apresentação de requisição emitida por Secretaria Municipal de Saúde integrante do CIS/AMVAP.

8.4. Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo advindo da má execução do objeto contratual perante terceiros, isentando o CONTRATANTE de qualquer ônus ou encargo a esse título.

8.5. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados direta ou indiretamente por seus empregados, representantes ou prepostos aos pacientes do CIS/AMVAP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CIS/ AMVAP.

8.6. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o CIS/ AMVAP for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

8.7. Comparecer à sede do CIS/ AMVAP, sempre que solicitado, por meio do Preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.

8.8. Comunicar imediatamente ao CIS/ AMVAP qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

8.9. Indicar ao CIS/ AMVAP o Preposto, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

## **9. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS:**

9.1. Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da ARP, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

9.1.1. Ser protocolizada no CIS/ AMVAP, à Av. Antônio Thomaz Ferreira de Rezende, nº 3180, Bairro Distrito Industrial, Uberlândia-MG, CEP 38.402-349.

9.1.1.1. O CIS/ AMVAP não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da ARP.

9.1.2. Ser dirigida ao Órgão Gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos itens 9.8 e 9.9 do Capítulo IX do Edital.

9.1.2.1. A decisão do responsável pelo Órgão Gerenciador será enviada ao impugnante via “*fac-símile*” ou e-mail.

9.1.3. Conter o número da ARP a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) se impugna(m).

9.1.4. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e o endereço do denunciante.

9.1.5. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

**10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

10.1. Integram esta Ata, o Edital do Processo n.º 09/2015, na modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

10.2. Fica eleito o foro da cidade de Uberlândia/MG, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

10.3. E por estarem plenamente acordes com todas as cláusulas e condições aqui consignadas, assinam o presente instrumento perante as testemunhas signatárias em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir o presente tão inteira e fielmente como nele se contém, em todas as suas cláusulas e condições, por si e sucessores.

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Presidente do CIS/ AMVAP

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA...**  
Nome:                   CPF:

Testemunha 1: \_\_\_\_\_

Testemunha 2: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2015**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Paranaíba – CIS/ AMVAP, CNPJ nº 00.881.362/0001-39, com sede na Avenida Antônio Thomaz Ferreira Rezende, nº 3180, Distrito Industrial, em Uberlândia - MG, a seguir denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Presidente, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_; e a pessoa jurídica \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_ resolvem firmar o presente Contrato para futura e eventual contratação de empresa especializada para realização de exames médicos especializados para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, em conformidade com o Processo Licitatório nº 09/2015 - Pregão Presencial nº 09/2015 - Registro de Preços, sob a regência das Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/2002, e do Ato Administrativo nº 005/2011, naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO**

1. Contratação de empresa para futura e eventual contratação de exames médicos especializados para atendimento aos pacientes dos municípios pertencentes ao CIS/AMVAP, nos termos do Anexo I – Termo de Referência do Edital relativo ao Processo Licitatório nº 09/2015 - Pregão Presencial nº 09/2015 – Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

a) Os procedimentos deverão ser realizados na sede da licitante contratada da qual deverá disponibilizar todos os recursos humanos, medicamentos, anestésicos e materiais médico-hospitalares necessários a sua realização. Apenas para os itens 03, 04 e 05, os procedimentos serão realizados na sede do CIS/AMVAP, será disponibilizado pelo consórcio todo medicamento, material médico-hospitalar e pessoal necessários a sua realização.

b) Os procedimentos deverão ser realizados através de requisições de atendimento expedidas pelas Secretarias Municipais de Saúde das Prefeituras consorciadas, a saber: Araguari, Araporã, Campina Verde, Cascalho Rico, Centralina, Douradoquara, Estrela do Sul, Grupiara, Indianópolis, Monte Alegre de Minas, Monte Carmelo, Prata, Romaria, Tupaciguara e Uberlândia.

c) A requisição referida na alínea “b” desta cláusula deverá estar assinada pelo Secretário de Saúde do Município, para fins de conferência e autorização quanto à realização do procedimento, sob pena de não poder a CONTRATADA efetuar o atendimento.

d) O agendamento dos procedimentos médicos dar-se-á por meio de correio eletrônico, realizado pela secretaria municipal de saúde dos municípios consorciados.

e) O resultado dos exames deverão ser entregues no prazo máximo de 3 dias úteis, a partir da realização do procedimento.



f) A CONTRATANTE terá a competência para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto contratado, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93.

g) A CONTRATANTE reserva-se o direito de não efetuar o pagamento do serviço prestado em desacordo com o previsto neste contrato, podendo rescindi-lo, nos termos do art. 78, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **1. São obrigações do CONTRATADO:**

a) Executar o objeto desse contrato com qualidade e eficiência, dentro dos padrões e prazos exigidos pelo CONTRATANTE.

b) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

c) Não realizar atendimento sem a apresentação de requisição emitida por Secretaria Municipal de Saúde integrante do CIS/AMVAP.

d) Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo advindo da má execução do objeto contratual perante terceiros, isentando o CONTRATANTE de qualquer ônus ou encargo a esse título.

e) Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que a CONTRATANTE for compelida a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

f) Comparecer à sede da CONTRATANTE, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.

g) Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

h) Indicar ao setor responsável da CONTRATANTE o preposto, com competência para manter entendimentos e receber comunicações acerca do objeto do contrato.

#### **2. São obrigações da CONTRATANTE:**

a) Efetuar os pagamentos na forma da Cláusula Quarta.

b) Fiscalizar a execução do objeto.

c) Informar à CONTRATADA, tempestivamente, sobre o desligamento ou adesão de Município ao CIS/AMVAP.

d) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.

e) Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.

- f) Acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- g) Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE**

1. O valor global estimado do contrato será de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a vigência do registro de preço, sem prejuízo das especificações dos materiais e serviços constantes da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_/2015.
2. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo CIS/AMVAP, **com recursos próprios**, após a execução de cada serviço mediante apresentação do documento fiscal correspondente, no prazo de até 10 (dez) dias e mediante apresentação das requisições de exames.
3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais que não forem aceitos pelo CIS/AMVAP, o pagamento será realizado somente após a sua regularização.
4. No caso de prorrogação, o contrato poderá ser reajustado com o objetivo de manter o valor originalmente contratado, devendo retratar a variação efetiva do custo para o fornecimento dos serviços.
5. Para o critério de reajuste descrito no item anterior deverá ser adotado, como teto, o Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M), da Fundação Getúlio Vargas, ou outro índice oficial que venha substituí-lo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

1. Esta contratação vigorará pelo prazo de um ano, a contar da data da assinatura do contrato, respeitada a vigência do Registro de Preços que deu origem ao presente termo contratual.
2. A duração do contrato poderá ser prorrogada, por período igual e sucessivo, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93, desde que seja constatada a obtenção de preços e condições vantajosas para o CIS/AMVAP.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes da execução desse contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do CIS/AMVAP para o exercício de 2015, cuja classificação funcional programática e da despesa constarão nas respectivas notas de empenho, sendo:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
20. 10. 5012. 2106.10.302. 3.3.90.39.99	
30. 10.5013. 2105.10.302. 3.3.90.39.99	

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES, MULTAS E DA RESCISÃO**

1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, observados os procedimentos contidos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA caracterizará a inadimplência, sujeitando-a às seguintes penalidades:
  - a) Advertência.
  - b) Multa.
  - c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE.
  - d) Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
3. A penalidade de advertência, prevista na alínea “a” do item 2 será aplicada pela CONTRATANTE ao órgão prestador do serviço, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.
4. A multa prevista na alínea “b” do item 2 será aplicada pela CONTRATANTE e terá cabimento nas seguintes hipóteses:
  - 4.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor global estimado para o contrato por dia de atraso na execução dos procedimentos ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual, até o 10º (décimo) dia.
  - 4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado para o contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CONTRATANTE, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
5. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE.
6. O recolhimento da multa referida no subitem anterior deverá ser feito através de depósito no Banco do Brasil S/A, Agência 2918-1, Conta Corrente n.º 9.120-0, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa, respeitada a ampla defesa e o contraditório.
7. O contrato poderá ser rescindido, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:
  - a) por ato unilateral da CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93; e/ou

b) amigável, por acordo entre as partes.

8. Além das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, constituem causas de rescisão de contrato:

- a) Interromper a execução do objeto desse contrato por qualquer prazo, sem motivo que justifique e sem autorização expressa e escrita da CONTRATANTE;
- b) Não satisfazer as exigências da CONTRATANTE com relação às condições de execução do objeto.
- c) Se a CONTRATADA se conduzir dolosamente.
- d) Falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO E DOS CASOS OMISSOS**

1. Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº 09/2015, Pregão Presencial - Registro de Preços que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.

2. Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Uberlândia-MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firma o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Uberlândia-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

### **Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_