



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

AMVAP

AMVAP

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 71 SERVIDORES MUNICIPAIS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 34 SERVIDORES MUNICIPAIS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", COM A PARTICIPAÇÃO DE 65 SERVIDORES.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 77 SERVIDORES MUNICIPAIS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A 282ª ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DA AMVAP, ONDE TIVEMOS EM PAUTA: AMVAP, CIS/AMVAP, CIS/PONTAL E SEUS SERVIÇOS; ORIENTAÇÕES ACERCA DAS ELEIÇÕES PARA AS DIRETORIAS E CONSELHOS FISCAIS DA AMVAP E DOS CONSÓRCIOS DE SAÚDE E DEMAIS ASSUNTOS.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		5

ARAGUARI

AUTARQUIA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE PUBLICAÇÃO DE EDITAL.	1

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA CÂMARA SOBRE NORMAS DE CONTABILIDADE.	1

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA CÂMARA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS DE PATRIMÔNIO.	1
------------------------------	--	---

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL.	1
----------------------	---	---

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
-------	---------	------



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS E ORÇAMENTÁRIAS.	2
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A 1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 8 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 9 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 7 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		12

ARAPORÃ

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE POLÍTICA DE TURISMO.	4
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 4 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

janeiro

2017

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	--	---

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		8
--------------------------------------	--	---

CACHOEIRA DOURADA

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	REALIZAMOS REUNIÃO TÉCNICA COM A PRESIDENTE E O ASSESSOR DA CÂMARA MUNICIPAL, PARA REPASSE DE NORMAS E PROCEDIMENTOS SOBRE PAGAMENTO DE VERBA INDENIZATÓRIA.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE COMPOSIÇÃO DO DUODÉCIMO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE CONTABILIZAÇÃO DE RECURSOS "REPATRIADOS".	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE DISPENSA DE LICITAÇÃO POR EMERGÊNCIA.	1
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS ANTEPROJETO E ESTIMATIVA DE CUSTOS PARA IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ESGOTO DO BAIRRO RESIDENCIAL BELA VISTA.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ENVIAMOS CÓPIAS DE MAPAS DO MUNICÍPIO E DA CIDADE, PARA O DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	REALIZAMOS LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE ÁREA, PARA PROJETO DE SANEAMENTO BÁSICO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

AMVAP RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	--	---

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		11
--------------------------------------	--	----

CAMPINA VERDE

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DE COMPOSIÇÃO DE CONSELHOS MUNICIPAIS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		7
--------------------------------------	--	---

CANÁPOLIS

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	REALIZAMOS REUNIÃO NA SEDE DA AMVAP, COM SERVIDORES PÚBLICOS DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE EMPASTAMENTO DE DESPESAS.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE FORMAS DE USO DO RECURSO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE USO DO FUNDEB.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ENVIAMOS MODELOS DIVERSOS DE EDITAL.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ENVIAMOS CÓPIAS DE MAPAS DO MUNICÍPIO E DA CIDADE.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIOS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		12

CAPINÓPOLIS

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA CÂMARA SOBRE NORMAS DE PESSOAL.	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES DA ÁREA DE PESSOAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO.	2



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba
www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

janeiro

2017

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES		
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE LICITAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO POR ITENS.	1
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS VISITA TÉCNICA NA ETE(ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO) DO MUNICÍPIO, PARA LEVANTAMENTO CADASTRAL E CONFERÊNCIA DE MEDIDAS DAS EDIFICAÇÕES QUE CONSTITUEM A ETE PARA REALIZAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO.	1
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS VISITA TÉCNICA NO CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO, PARA ANÁLISE DE DOCUMENTOS DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS(Nº02,03 E 04/2016) REFERENTES A OBRA DE CONSTRUÇÃO DA ETE(ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO).	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ENVIAMOS CÓPIAS DE MAPAS DO MUNICÍPIO E DA CIDADE.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ELABORAMOS MAPAS DE SETORIZAÇÃO DAS CINCO UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE(PSF) E UM MAPA GERAL DOS PSFS.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 10 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 6 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 5 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		15

CASCALHO RICO

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
-------	---------	------



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês/Ano

janeiro

2017

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	---	---

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 1

CENTRALINA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE ANÁLISE DE PROCESSO LICITATÓRIO.	2
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ELABORAMOS MATERIAL SOBRE "CHECK LIST" DE MODALIDADES DE LICITAÇÃO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 4

DIVERSOS

OUTROS

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ELABORAMOS E ENVIAMOS A AGENDA DE OBRIGAÇÕES PÚBLICAS DO MÊS DE JANEIRO, PARA OS MUNICÍPIOS.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ENVIAMOS ÀS PREFEITURAS E DEMAIS ÓRGÃOS PÚBLICOS, AVISOS E NORMAS SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS DOS MUNICÍPIOS.	16

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 17

DOURADOQUARA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE CONTABILIDADE.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE LICITAÇÃO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS.	5
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	REALIZAMOS LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE ÁREA PARA REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		14

ESTRELA DO SUL

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE LICITAÇÃO DO TIPO TÉCNICA E PREÇO.	1
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS LEVANTAMENTO DE DADOS DE VIAS PÚBLICAS PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO.	1
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS VISITA TÉCNICA NO MUNICÍPIO, PARA REALIZAÇÃO DE REUNIÃO COM A PREFEITA, PARA APRESENTAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS E DETERMINAÇÃO DE FUTURAS DIRETRIZES DE PROJETOS.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	REALIZAMOS LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO DE RUAS DO BAIRRO MATO GROSSO E PARTE DE RUAS DO CENTRO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês/Ano

janeiro

2017

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE	5
--------------------------------------	---

GURINHATÁ

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	1

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE COMPOSIÇÃO DE DUODÉCIMO.	1
------------------------------	---	---

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE CONTABILIZAÇÃO DE RECURSOS "REPATRIADOS".	1
------------------------------	--	---

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS.	2
------------------------------	--	---

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.	1
------------------------------	---	---

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE ADITAMENTO DE CONTRATO.	1
------------------------------	--	---

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ELABORAMOS MINUTA DE DECRETO PARA ADOÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS NO MUNICÍPIO.	1
------------------------------	---	---

ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS VISITA TÉCNICA NO MUNICÍPIO, PARA AUXÍLIO TÉCNICO NA ORGANIZAÇÃO DE 14 OBRAS (PROCESSOS LICITATÓRIOS E/OU CONVÊNIOS) DO MUNICÍPIO, SENDO QUE CADA PROCESSO IRÁ PROPORCIONAR UM LAUDO TÉCNICO.	3
------------------------------	--	---

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	---	---

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	---	---

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
----------------------	---	---



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		17

INDIANÓPOLIS

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES DE CONTABILIDADE.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS DE ÁREA SOCIAL E DE SAÚDE.	5
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 7 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		12

IPIAÇU

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
-------	---------	------



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

Mês/Ano

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES DE CONTABILIDADE.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE SERVIÇOS.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		6

IRAÍ DE MINAS

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA(ADITIVO) DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO GINÁSIO POLIESPORTIVO, LOCALIZADA NA AV. CHAPADÃO ESQUINA COM RUA A.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 3

ITUIUTABA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 4 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 4 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		6

MONTE ALEGRE DE MINAS

AUTARQUIA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA.	1

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	REALIZAMOS REUNIÃO TÉCNICA COM A ASSESSORA DA CÂMARA MUNICIPAL, PARA REPASSE DE NORMAS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	REALIZAMOS REUNIÃO NA SEDE DA AMVAP, COM SERVIDORES PÚBLICOS DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DA ÁREA SOCIAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DA ÁREA SOCIAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE LICITAÇÃO.	4
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE FORMA DE PAGAMENTO A SERVIDORES EM CESSÃO.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ALTERAMOS A PLANTA DE DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DA MATRÍCULA Nº11.024 E DA ÁREA DO LOTEAMENTO PRIMAVERA, LOCALIZADA NO BAIRRO PETRÓPOLIS.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	ELABORAMOS PROJETO DO LOTEAMENTO RESIDENCIAL RENASCER II, COM OS RESPECTIVOS MEMORIAIS DOS LOTES.	1
ENGENHARIA DE AGRIMENSURA	INSERIMOS NO MAPA DO MUNICÍPIO, O PERÍMETRO DAS FAZENDAS GAIA E SANTA MARTA, PARA TRANSFERÊNCIA DE MATRÍCULA PARA O MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		17

MONTE CARMELO

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA CÂMARA SOBRE NORMAS DE CONTABILIDADE.	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		2
---	--	----------



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paraíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

PRATA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ENGENHARIA CIVIL/ARQUITETURA	REALIZAMOS VISITA TÉCNICA NO MUNICÍPIO, PARA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO CADASTRAL PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE COBERTURA PARA PONTO DE TAXI, LOCALIZADO NA PRAÇA XV DE NOVEMBRO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SETS	PACIENTES TRANSPORTADOS	287
SETS	VIAGENS REALIZADAS	14
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		305

ROMARIA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 1

SANTA VITÓRIA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE ACORDO DE COOPERAÇÃO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE CONTROLE INTERNO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba
www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

janeiro

2017

ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS DE CONVÊNIOS.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE NORMAS DE LICITAÇÃO.	3
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE RECURSOS DO FNDE.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE ADITAMENTO CONTRATUAL.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	RESPONDEMOS CONSULTA SOBRE CONTRATAÇÃO COM PESSOA FÍSICA.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ENVIAMOS MATERIAIS DIVERSOS SOBRE A LEI Nº13.019/2014.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 4 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 4 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 8 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE		14

TUPACIGUARA

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ATENDEMOS CONSULTA DA PREFEITURA SOBRE QUESTÕES JURÍDICAS.	1
ASSESSORIA EM GESTÃO PÚBLICA	ENVIAMOS MODELOS DE TERMOS DE FOMENTO E DE COLABORAÇÃO.	1



Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Paranaíba

www.amvapmg.org.br - amvap@amvapmg.org.br - (34) 3213-2433

ROSE - Registro de Ordens de Serviços

Mês/Ano

janeiro

2017

AMVAP RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES		Mês/Ano	2017
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 13 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.		1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.		1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR DO MUNICÍPIO.		1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "OS 100 PRIMEIROS DIAS DE GESTÃO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 16 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.		1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.		1
TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE			8

UBERLÂNDIA

CÂMARA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 2 SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL.	1

PREFEITURA

SETOR	SERVIÇO	QTDE
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS A "1ª ETAPA DO SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE DO GOVERNO FEDERAL", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 14 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O "ENCONTRO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1
SECRETARIA EXECUTIVA	REALIZAMOS O CURSO "PREGÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO", ONDE TIVEMOS A PARTICIPAÇÃO DE 19 SERVIDORES DO MUNICÍPIO.	1

TOTAL DE ATENDIMENTOS PARA O CLIENTE 4