

AGENDA DE OBRIGAÇÕES: ABRIL/2019

Assessoria Jurídica/AMVAP - www.amvapmg.org.br

Grupo 4: Administração Pública **ATENÇÃO***** - Resolução CDES n. 5/2018 – 05/10/2018**

- **Fase 1** – Cadastro do Empregador e Tabelas – **Prazo: 01/2020**
- **Fase 2** – Cadastro dos Trabalhadores e Eventos não Periódicos- Prazo a definir
- **Fase 3** – Eventos de Folha (Periódicos) e EFD-Reinf – Prazo a definir
- **Fase 4** – DCTFWeb (Substituição da GFIP para Contribuições Previdenciárias) – Prazo a definir
- **Fase 4** – DCTFWeb (Fim da GFIP para FGTS - [GRF e GRRF](#)) – Prazo a definir
- **Fase 5** – Eventos SST (Segurança e Saúde do Trabalhador)– **Prazo: 01/2021**

**** NOVO **** ENVIO DO SIOPE – SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM EDUCAÇÃO - SERÁ BIMESTRAL A PARTIR DE 01/01/2017**

Em observância aos regramentos do art. 165, § 3º, da CF e do art. 52 da LRF, que determinam ao Poder Executivo dos entes federados a publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, a partir do exercício de 2017 o SIOPE passará a captar os dados BIMESTRALMENTE.

RAIS – RELATÓRIO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS

O prazo legal de entrega da RAIS inicia-se em 18/02/2019 e encerra-se em [05/04/2019](#), conforme Portaria nº 39, de 14/02/2019, publicada no Diário Oficial em 15/02/2019.

Contribuição Previdenciária para RPPS:

Recolhimento referente à competência de **março/2019**.
(Ver data na legislação própria)

Sistema de Informação e Monitoramento do SUAS – SIM

Municípios co-financiados pelo Estado de Minas Gerais, para custeio de Serviços de Proteção Social Básica e ou Especial, devem preencher os questionários no SIM. A diretora da Sedese informa que o preenchimento do SIM SUAS precisará ser entregue em **até 60 dias após o fim de cada semestre**.
*****NOVO******

Publicação – uma vez durante o ano – Valores dos cargos e subsídios

Publicar uma vez durante o ano, os valores dos subsídios e da remuneração dos cargos e empregos públicos da administração direta e indireta.

CF – arts. 34, § 3º e 39,
§ 6º
Lei n. 8.429/1992 – art.
13



<p><u>Recebimento de Recursos Federais</u> Notificar os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede no Município, informando sobre o recebimento de recursos a qualquer título do Governo Federal. Prazo de 2 dias úteis, contados da data de recebimento dos recursos.</p>	<p>Art. 2º, Lei Federal nº 9.452/1997</p>
<p><u>Cadastramento de obras paralisadas</u> Cadastramento de obras paralisadas no município através da Internet, no endereço: http://www.tce.mg.gov.br/obrasparalisadas (se houver).</p>	<p>Site do TCE/MG: www.tce.mg.gov.br</p>
<p><u>Concurso Público</u> Enviar ao TCE-MG, 60 dias antes da data de início das inscrições, o edital do concurso já publicado na imprensa, a legislação atinente e o demonstrativo do quantitativo das vagas (Anexo VII). Envio por meio eletrônico: FISCAD.</p>	<p>Art. 5º, IN TCEMG nº 5/2007, alterada pela IN TCEMG nº 4/2008 e pela IN TCEMG nº 8/2009</p>
<p><u>Ratificações de Dispensas e Inexigibilidades</u> Publicar na “home page” de Contas Públicas até o 30º dia de sua ocorrência.</p>	<p>Art. 1º, V e § 5º Lei Federal nº 9.755/1998</p>
<p><u>Prestação de Contas de Convênios</u> Prestação de Contas de recursos recebidos por convênio, observando prazo estabelecido no convênio.</p>	
<p><u>Reunião com os conselhos municipais para acompanhamento dos recursos transferidos ao Município</u> Realizar reunião com os conselhos municipais para aprovar o planejamento e a execução dos recursos.</p>	
<p><u>Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro</u> Estimativa do impacto orçamentário-financeiro para a geração de despesas ou assunção de obrigações, se for o caso.</p>	<p>Arts. 16 e 17 LRF</p>
<p><u>Até 60 dias após o encerramento de cada mês -</u> Manutenção dos dados do Município na página da internet Home page Contas Públicas, informando os dados contábeis, compras e contratos mensalmente. Lei nº 9755/1998 e IN TCU nº 28/1999.</p>	
<p><u>**** SICONFI – PORTARIA 743/2015 da STN.</u></p> <p>Observar os prazos de envio de dados para preenchimento do SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – da Secretaria do Tesouro Nacional.</p>	



Prazo para protocolar impugnação de VAF:

- 30 dias a contar da data de publicação dos índices provisórios do VAF, feita por meio de Resolução do Secretário da SEF/MG;
- 15 (quinze) dias contados da data da publicação no órgão da Imprensa Oficial do Estado, do comunicado informando de que os índices provisórios relativos aos Recursos Hídricos, estão disponibilizados na respectiva página da internet.

Destinatário:

- Divisão de Assuntos Municipais/Diretoria de Cadastros, Arrecadação e Cobrança/Superintendência de Arrecadação e Informações Fiscais/ Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais – DAM/DICAC/SAIF/SEF-MG.

Prestação de Contas para o FNDE

Conselho Deliberativo do FNDE instituiu a **Resolução nº 2, de 18/01/2012**, que prevê a obrigatoriedade de utilização do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC).

Observar os prazos constantes do GEO OBRAS do TCE MG - INSTRUÇÃO NORMATIVA N. 06/2013

Dispõe sobre a remessa ao Tribunal de Contas, por meio do Sistema Informatizado de Acompanhamento de Obras e Serviços de Engenharia Geo-obras/TCEMG, de informações, documentos e imagens relativos a licitação, a contrato e a execução de obras e serviços de engenharia realizados por órgãos e entidades submetidos à jurisdição do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

Análise de empresas para opção pelo Simples Nacional. Receita Federal Resolução do CGSN n. 94/2011.

******NOVO *****LIBERAR AO PLENO CONHECIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA SOCIEDADE, EM TEMPO REAL, INFORMAÇÕES PORMENORIZADAS SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (RECEITAS E DESPESAS), EM MEIOS ELETRÔNICOS DE ACESSO PÚBLICO. LEI COMPLEMENTAR N. 131/2009. **** NOVO *******

*****NOVO*** FIQUEM ATENTOS AOS PRAZOS DO e-SUS AB SISAB. a ser publicado no site <http://dab.saude.gov.br/portaldab/index.php>**

Os prazos para envio das informações captadas pelo e-SUS AB e enviadas para o SISAB encerram sempre no dia 20 do mês subsequente à produção de dados referente ao mês anterior. Portaria nº 76/2016 - Secretaria de Atenção à Saúde.



Prazo de Entrega do SISTEMA DE INFORMAÇÕES SOBRE ORÇAMENTOS PÚBLICOS EM SAÚDE (SIOPS)

→ **Fundamento Legal: art.s 453 e 456 da Portaria de Consolidação n. 1, de 28/09/2017 – Ministério da Saúde e § 3º do art. 39 da LC 141/2012.**

Exercício 2019

1º bimestre 2019 – até 30 de março de 2019

2º bimestre 2019 – até 30 de maio de 2019

3º bimestre 2019 – até 30 de julho de 2019

4º bimestre 2019 – até 30 de setembro de 2019

5º bimestre 2019 – até 30 de novembro de 2019

6º bimestre 2019 (fim do exercício 2019) – até 30 de janeiro de 2020

Fiquem atentos ao prazo de preenchimento do SIOPE.

A partir de 01/01/2017 o SIOPE será enviado bimestralmente. *NOVO*******

[Portaria/MEC nº 768, de 4 de agosto de 2015](#)

Altera a Portaria MEC nº 844, de 8 de julho de 2008, que dispõe sobre o Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE.

Quadro de cotas trimestrais da despesa que cada unidade orçamentária fica autorizada a utilizar *NOVO *******

Divulgar imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento (LOA) Diário Oficial e Site da Prefeitura em Contas Pública em atendimento ao art. 47 da Lei 4.320/64.

***** NOVO*****

Até o final de abril juntar na pasta anual da prestação de contas que será enviada a Câmara em Abril o Demonstrativo dos Resultados Alcançados com Exposição Técnica do Combate a Evasão das Receitas que deve ser feito pela Contabilidade em atendimento ao art.13, da LRF.



***** NOVO*****

Portaria 896, 31/10/2017 Ministério da Fazenda – Secretaria do Tesouro Nacional

Disponibilização das informações e dos dados contábeis, orçamentários e fiscais da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, no exercício de 2018, em atendimento ao § 2º do art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Art. 2º As informações e os dados contábeis, orçamentários e fiscais da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, no exercício de 2018, em atendimento ao § 2º do art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 04/06/2000, serão disponibilizados no **Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Siconfi**, exceto quando se tratar de disposição específica desta portaria que estabeleça outra forma de disponibilização.

Envio da Declaração das Contas Anuais – DCA

Art. 4º O recebimento das contas anuais na forma do §1º do art. 51 da Lei Complementar nº 101/2000 será efetuado pelo Siconfi mediante o preenchimento da DCA, sem prejuízo do disposto no art. 8º desta Portaria.

[...]

§ 4º Para o envio da DCA, aplicam-se os prazos previstos no § 1º do art. 51 da Lei Complementar nº 101/2000, quais sejam:

I – municípios, **até 30/04;**

Envio dos Demonstrativos Fiscais

Art. 6º Conforme os prazos de publicação a que se referem o caput do art. 52 e o §2º do art. 55 da Lei Complementar nº 101/2000, serão inseridas, obrigatoriamente, no Siconfi:

I - pelo Poder Executivo de cada ente da Federação, as informações do RREO **até trinta dias após o encerramento de cada bimestre;**

II - por todos os Poderes e Órgãos dos entes da Federação elencados no art. 20 da Lei Complementar nº 101/2000, e pelas defensorias públicas, as informações do RGF **até trinta dias após o encerramento de cada quadrimestre.**

§ 2º Excetuam-se na inserção das informações do RREO prevista no inciso I do caput o Anexo referente aos Demonstrativos das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino e o Anexo referente ao Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde.

§ 3º Os municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes que optarem, nos termos do art. 63 da Lei Complementar nº 101/2000, pela publicação semestral do RGF e dos demonstrativos do RREO previstos no art. 53 da mesma Lei, deverão registrar essa opção no Siconfi para o exercício pretendido e inserir os dados até trinta dias após o encerramento de cada semestre.

§ 4º A opção pelo envio semestral, conforme o § 3º deste artigo, estará sujeita à verificação automática do cumprimento dos limites apurados no último RGF de todos os poderes e órgãos do exercício anterior que tenham sido homologados no Siconfi.

Do envio da Matriz de Saldos Contábeis

Art. 8º Os entes da Federação encaminharão para a STN, mensalmente, a MSC gerada a partir do leiaute definido para o exercício de 2018 conforme Anexo II desta Portaria.

§ 1º Os entes da Federação **encaminharão a MSC até o último dia do mês seguinte ao mês de referência.** (Redação dada pela Portaria STN nº 345, de 25/05/2018)



Continuação do art. 8º Portaria 896 STN.

§ 2º A disponibilização dos dados e informações contábeis, orçamentárias e fiscais por meio do leiaute definido para a MSC conforme Anexo II desta Portaria, será obrigatória para:

I – a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios das capitais dos estados:

a partir de 01/2018;

II – os municípios que possuem regimes próprios de previdência, com exceção dos municípios das capitais dos estados: **a partir de 01/2019;** e (Redação dada pela Portaria STN nº 345, de 25/04/2018)

III – os demais municípios não abrangidos nos incisos I e II: **a partir de 01/2019.**

******* Novas Instruções normativas do TCE MG *******

****INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 03, de 06/06/2018 - TRIBUNAL PLENO

Altera o § 2º do art. 18 e o art. 25, ambos da Instrução Normativa nº 03, de 27/02/2013, que "dispõe sobre os procedimentos da tomada de contas especial no âmbito dos órgãos e entidades das Administrações Diretas e Indiretas, estaduais e municipais, e dá outras providências".

*** INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2018 Altera a disposição dos artigos constantes dos Capítulos II e III, bem como a redação do artigo 11 da Instrução Normativa nº 03/2017, que estabelece diretrizes para a fiscalização da gestão fiscal dos Municípios pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em cumprimento às normas estabelecidas pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, a partir do exercício financeiro de 2018.

**** INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2018 Estabelece procedimentos para o cálculo da despesa com pessoal conforme disposto na Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**** INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04/2017- Dispõe sobre a prestação das contas anuais do Chefe do Poder Executivo Municipal referentes ao exercício financeiro de 2017 e seguintes.

**** INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2017 (Diário Oficial de Contas de 04.12.2017) Estabelece diretrizes para a fiscalização da gestão fiscal dos Municípios pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, em cumprimento às normas estabelecidas pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, a partir do exercício de financeiro de 2018.

**** INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2017 (Diário Oficial de Contas de 04.12.2017) Acrescenta o art.14-A e dá nova redação ao Título V e aos artigos 11, 12 e 13, da Instrução Normativa nº 03/2015, que dispõe sobre a remessa, pelos municípios, dos instrumentos de planejamento e das informações orçamentárias, financeiras, contábeis, operacionais e patrimoniais relativas ao exercício financeiro de 2016 e seguintes, por meio do Sistema Informatizado de Contas dos Municípios (SICOM).



******PRAZOS TCE MG **** MÊS DE ABRIL DE 2019**

******NOVO ****CAPMG**

Remessa de informações relativas à folha de pagamento de pessoal (IN 04/2015)

01/04/2019 – Início do prazo de envio das informações referentes ao mês de **março** de 2019.

30/04/2019 – Último dia para envio das informações referentes ao mês de **março** de 2019 (art. 2º da IN 04/2015).

08/04/2019 a 17/04/2019 – Período para substituição das informações referentes ao mês de **fevereiro** de 2019 (art. 5º da IN 04/2015).

FISCAP

Executivo, Legislativo, Órgãos e Entidades Municipais

REMESSA AO TCE DAS INFORMAÇÕES REFERENTES ÀS CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO E AOS CANCELAMENTOS (ART. 3º, CAPUT, DA IN. 03/2011, COM REDAÇÃO DADA PELO ART.1º DA IN 05/13)

Dia 01/04/2019: Início do prazo de envio das informações relativas ao mês de **março** de 2019.

Dia 09/04/2019: Último dia para envio das informações relativas ao mês de **fevereiro** de 2019.

SICOM – BALANCETES CONTÁBEIS MENSAIS

Executivo, Legislativo, órgãos e entidades municipais

1º a 30/4 - Envio do Balancete Contábil do mês de março. (Prorrogado para até 30/4, as remessas dos meses de janeiro e fevereiro, conforme decisão publicada no Diário Oficial de Contas de 18/12/2018).

Período de envio das informações do módulo Balancete Contábil, relativas ao mês de março do exercício atual (art. 8º da INTC nº 03/2015, alterada pela INTC nº 02/2017).

ATENÇÃO! Inconsistências ou impropriedade verificadas nesse balancete serão ajustadas no balancete do mês em que for verificado o erro, não se sujeitando à substituição. O ajuste será justificado no arquivo Considerações e nas Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis (art. 14 da INTC nº 03/2015, alterada pela INTC nº 02/2017).

SICOM – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO/ PCA

Executivo, Legislativo, órgãos e entidades municipais

1º a 12/4 – Substituição dos arquivos do AM do exercício anterior

Período para o chefe do Poder Executivo requerer a alteração de dados após 31 de março no Portal do Sicom, por meio da funcionalidade “Autorizar Substituta-PCA/Ano Referência – INTC nº 04/2017” (art. 3º, §4º, da INTC nº 04/2017).



SICOM – ACOMPANHAMENTO MENSAL

Executivo, Legislativo, Órgãos e Entidades Municipais

1º a 30/4 – Envio do AM do mês de março. (Prorrogado para até 30/4, as remessas dos meses de janeiro e fevereiro, conforme decisão publicada no Diário Oficial de Contas de 18/12/2018).

- Período para **envio** das informações do módulo Acompanhamento Mensal relativas ao mês de **março** do exercício atual (art. 6º, caput, da INTC nº 03/2015, alterada pela INTC nº 02/2017).

8 a 17/4 – Substituição de AM do mês de fevereiro.

- Período destinado ao **reenvio** das informações do módulo Acompanhamento Mensal relativas ao mês de **fevereiro** do exercício atual (art. 13, Inc. I, da INTC nº 03/2015, alterada pela INTC nº 02/2017).

21 a 28/4 – Substituição do AM do bimestre de janeiro e fevereiro.

- Período destinado ao último **reenvio** permitido das informações do Acompanhamento mensal relativas aos meses de **janeiro** e **fevereiro** do exercício atual.

ATENÇÃO! Após esse prazo, as informações serão consideradas validadas e não mais poderão ser alteradas (art. 13, Inc. II, da INTC nº 03/2015, alterada pela INTC nº 02/2017).

ATENÇÃO! O reenvio do módulo Acompanhamento Mensal invalidará todas as remessas mensais subsequentes, incluídas as relativas ao módulo Balancete Contábil. Todos os arquivos invalidados deverão ser reenviados até a data limite da remessa imediatamente subsequente a da alteração.

1º a 12/4 – Substituição dos arquivos do AM do exercício anterior

- Período para o chefe do Poder Executivo requerer a alteração de dados após 31 de março no Portal do Sicom, por meio da funcionalidade “Autorizar Substituta-PCA/Ano Referência – INTC nº 04/2017” (art. 3º, §4º, da INTC nº 04/2017).



Prezados Usuários do SIOPS

Com base na Portaria Interministerial nº 424, de 30/12/2016, que estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25/07/2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24/11/2011 e dá outras providências – **Informa-se**.

A partir do exercício 2018, o sistema CAUC executará verificação de dados sobre a publicação do anexo da saúde do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO, **do exercício em curso e anterior**, no prazo de até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, em atendimento ao disposto nos arts. 52 e 53 da Lei Complementar nº 101 de 2000. Ou seja, deverão ser homologados no SIOPS todos os dados bimestrais (Anexo XII – Saúde) referentes ao exercício de 2017 (1º ao 6º bimestres), assim como os dados bimestrais do exercício corrente. Sob pena de constar o não cumprimento no CAUC – Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias, para o item 3.2 – Publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO.

Assim, a não publicação do RREO de todos os bimestres do ano anterior (2017) e bimestres do exercício corrente (2018) implicará no bloqueio de transferências voluntárias.

PARA OS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Art. 6º As bases de cálculo, os valores arrecadados e outras informações necessárias à verificação do cumprimento do caráter contributivo e da utilização dos recursos previdenciários serão enviados pelo ente federativo à SPPS, por meio do Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR, na forma por ela definida. (Nova redação dada pela PORTARIA MPS Nº 21, DE 16/01/2013)

Art. 22. O ente federativo elaborará e encaminhará à SPS o Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR e o Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN, conforme modelos disponibilizados no endereço eletrônico do MPS na internet (www.previdencia.gov.br/), que deverão conter campos específicos para apresentação de informações acerca da comprovação da qualificação ou certidão do responsável pelos investimentos dos recursos do RPPS. (Nova redação dada pela PORTARIA MPS Nº 519, DE 24/08/2011) - **PORTARIA MPS Nº 402, DE 10/12/2008 - DOU DE 12/12/2008 - REPUBLICAÇÃO**



******NOVO **** CADASTRO DA DÍVIDA PÚBLICA**

Estabelece regras acerca dos termos, da periodicidade e do sistema relativos ao encaminhamento das informações por Estados, Distrito Federal e Municípios para a constituição do registro eletrônico centralizado e atualizado das dívidas públicas interna e externa a que se refere o § 4º do art. 32 da Lei Complementar nº 101, de 4/05/2000. As informações a que se refere o artigo 1º serão inseridas no Cadastro da Dívida Pública (CDP) do SADIPEM, anualmente, até 30/01, com a posição de 31/12 do exercício anterior.

A partir de 31/01/2019, passa a ser obrigatório que os Municípios efetuem o registro eletrônico do CDP no Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios (Sadipem), sistema criado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Portaria STN 569/2018.

Institui prazos para envio de dados ao Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), referente aos meses 01 a 12 de 2019.

Fica instituído prazos para o envio de dados da produção da Atenção Básica para a Base de Dados Nacional do SISAB. Os gestores deverão seguir o cronograma de envio dos dados de produção da Atenção Básica para o SISAB conforme a Portaria Nº 1.855, DE 23/11/2018.

Competência	Data de início e de fechamento da competência	Data limite para envio de dados à base ao SISAB.
Jan/2019	01/01/2019 a 31/01/2019	14/02/2019
Fev/2019	01/02/2019 a 28/02/2019	18/03/2019
Mar/2019	01/03/2019 a 31/03/2019	12/04/2019
Abr/2019	01/04/2019 a 30/04/2019	15/05/2019
Mai/2019	01/05/2019 a 31/05/2019	14/06/2019
Jun/2019	01/06/2019 a 30/06/2019	12/07/2019
Jul/2019	01/07/2019 a 31/07/2019	14/08/2019
Ago/2019	01/08/2019 a 31/08/2019	13/09/2019
Set/2019	01/09/2019 a 30/09/2019	14/10/2019
Out/2019	01/10/2019 a 31/10/2019	14/11/2019
Nov/2019	01/11/2019 a 30/11/2019	13/12/2019
Dez/2019	01/12/2019 a 31/12/2019	15/01/2019
01/04	<u>CAGED UTILIZANDO CERTIFICADO DIGITAL VÁLIDO PADRÃO ICP BRASIL.</u> Todos os estabelecimentos ou arquivos que possuem 20 ou mais trabalhadores no 1º dia do mês deverão transmitir a declaração CAGED utilizando um certificado digital válido padrão ICP Brasil. A obrigatoriedade também inclui os órgãos da Administração Pública.	Ministério do Trabalho
05/04	Análise de opções de empresa em início de atividade.	Res. CGSN 94/2011.



05/04	<u>Simple Nacional</u> Último dia para que o órgão tributário do Município comunique à Receita Federal do Brasil (RFB) a regularidade das inscrições disponibilizadas no período de 20 a 31/03/2019 , por meio do Portal do Simple Nacional.	Art. 6º, § 5º, III, “a” Resolução CGSN nº 94/2011
05/04	<u>GFIP-FGTS</u> Último dia para depósito relativo à remuneração de março/2019 .	GFIP Eletrônica
05/04	<u>COMPREV –</u> Recolhimento efetuado por RPPS – código 7307 – competência março/2019 . Recolhimento efetuado por RPPS – Estoque – código 7315 – competência março/2019 .	
05/04	<u>CAGED</u> Último dia para envio ao Ministério do Trabalho e Emprego a relação de admissões e desligamentos ocorridos em março/2019 . Somente para os servidores regidos pela CLT.	CAGED Eletrônico
05/04	Resumos de Contratos e seus Aditivos Último dia para publicação na página de Contas Públicas referentes aos assinados em março/2019 .	Art. 2º, XX IN TCU nº 28/99
10/04	<u>Alvarás e Habite-se concedidos</u> Último dia para enviar ao INSS a relação de todos os alvarás concedidos para construção civil e documentos de “habite-se” no mês de março de 2019 . OBS: O envio dos dados pode ser feito mediante o programa <u>SisobraPref</u> , desenvolvido pela SRP (Secretaria de Receita Previdenciária).	Art. 226 Dec. INSS nº 3.048/99
10/04	<u>Envio da GPS ao Sindicato</u> Envio, ao sindicato representativo da categoria profissional mais numerosa entre os empregados, da cópia da GPS relativa à competência março/2019 .	Art. 225, V e § 18 Decreto nº 3.048/99



AMVAP

10/04	<u>Repasse à Conta da Educação</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 21 a 31 de março/2019 .	Art. 1º, § 6º IN TCEMG nº 13/2008
10/04	<u>Repasse à Conta da Saúde</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 21 a 31 de março /2019 .	Art. 2º, § 1º, III IN TCE-MG nº 19/2008
10/04	<u>Preparação da Documentação</u> Verificação, pelo Controle Interno, da realização dessas atividades para exame de contas do TCEMG, referentes ao mês de março /2019 (Prazo sugerido)	Arts. 6º e 7º, IN TCEMG nº 08/2003
12/04	Realização de controle de créditos adicionais (suplementar, especial e extraordinário), bem com o registro e emissão dos respectivos decretos.	Arts. 40 a 46 da Lei n.º 4.320/64
15/04	<u>Balancetes Orçamentário e Financeiro da Câmara</u> Envio pela Câmara à contabilidade da Prefeitura, referente ao mês de março /2019 , para fins de consolidação das informações contábeis. (Prazo sugerido)	Art. 3º, § 2º, I IN TCEMG nº 08/2003
15/04	<u>Documentação de Obras e Serviços de Engenharia:</u> Verificação, pelo Controle Interno, do arquivamento individualizado dos documentos das obras e serviços de engenharia iniciadas em março /2019. (Prazo sugerido)	Art. 3º IN TCEMG nº 09/2003
15/04	<u>DCTFWeb *****NOVO*****</u> A DCTFWeb é a declaração que substituirá a Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) e será exigida, neste primeiro momento, apenas das empresas que, em 2016, tiveram faturamento superior a R\$ 78 milhões ou que aderiram facultativamente ao eSocial. Para essas empresas, a DCTFWeb passa a ser o instrumento de confissão de débitos previdenciários e de terceiros relativos a fatos geradores (períodos de apuração) ocorridos a partir de 01/08/2018. Fato gerador ocorrido no mês de março de 2019 .	
15/04	<u>Simples Nacional</u> Último dia para que o órgão tributário do Município comunique à Receita Federal do Brasil (RFB) a regularidade das inscrições disponibilizadas no período de 1º a 09/04/2019 , por meio do Portal do Simples Nacional.	Art. 6º, § 5º, III, "b" Resolução CGSN nº 94/2011



15/04	<u>DARF referente a COFINS, CSLL e PIS/PASEP – Retenção na Fonte</u> Último dia para recolhimento das contribuições retidas de pessoas jurídicas no período de 16 a 31/03/2019 (SE O MUNICÍPIO FIRMOU CONVÊNIO COM A UNIÃO).	Arts. 30 a 35 Lei nº 10.833/2003
15/04	Art. 12. Os consórcios públicos encaminharão aos Poderes Executivos de cada ente da Federação consorciado as informações necessárias à elaboração dos demonstrativos referidos no artigo anterior até quinze dias após o encerramento do período de referência , salvo prazo diverso estabelecido por legislação específica de cada ente consorciado.	Lei Federal n. 11.107/2005 art. 8º § 4º e art. 12 da Portaria nº 274/2018 da STN
15/04	<u>Encaminhar o projeto da LDO de 2020. *****NOVO*****</u> Último prazo para o envio para a Câmara Municipal da Lei de Diretrizes Orçamentárias do ano de 2020.	Art. 35, § 2º, II da ADCT da CF/88 e art. 4º, §§ 1º e 3º da LC 101/2000 LRF
15/04	Análise de opções de empresa em início de atividade.	Res. CGSN 94/2011.
18/04	<u>Repasse à Conta da Saúde</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 1º a 10 de abril de 2019 .	Art. 2º, § 1º, I IN TCE-MG nº 19/2008
18/04	<u>Divulgação das Receitas com Multas de Trânsito nos Municípios e da destinação delas</u> Divulgação na rede mundial de computadores (internet) dos dados sobre a receita arrecadada com a cobrança de multas de trânsito e sua destinação, nos termos do art. 320, §2º do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), <u>referente ao mês de março de 2019</u> . Os dados referentes à arrecadação das multas de trânsito, bem como as despesas pagas com esses recursos, deverão estar destacadas em item específico, sob o título "MULTAS DE TRÂNSITO".	Portaria n. 85, de 09/05/2018 DENATRAN
18/04	<u>Repasse à Câmara</u> Último dia para repasse ao Legislativo dos valores referentes ao mês de abril de 2019 .	Art. 29-A, § 2º, II CF/88



18/04	<u>Repasse à Conta da Educação</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 1º a 10 de abril de 2019 .	Art. 1º, § 6º, I IN TCE-MG nº 13/2008
18/04	<u>Preenchimento dos anexos I a IX</u> Verificação, pelo Controle Interno, referentes ao mês de março /2019 . (<u>Prazo sugerido</u>)	Art. 7º, IN TCEMG nº 08/2003
18/04	<u>Extratos de contratos e seus aditivos oriundos de Processo Licitatório</u> Último dia para publicação na imprensa oficial referente àqueles assinados durante o mês de março /2019 .	Art. 61, parágrafo único, Lei nº 8.666/1993
18/04	<u>Recolhimento das Contribuições devidas ao INSS</u> Último dia para arrecadação das contribuições dos segurados empregados e trabalhadores avulsos a seu serviço, descontando-as da respectiva remuneração relativas ao mês de março /2019 .	Art. 30 Lei nº 8.212/1991
18/04	<u>INSS</u> Último dia para recolhimento sem multa e sem juros das contribuições previdenciárias relativas a março /2019 , devidas pelas empresas, inclusive da retida sobre cessão de mão-de-obra (11%). Não havendo expediente bancário, prorrogar o pagamento para o dia útil seguinte.	GPS Eletrônica
22/04	<u>DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais</u> Deverão apresentar a DCTF referente ao mês de março/2019 . As autarquias e fundações da administração pública dos Municípios e os órgãos públicos dos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios, desde que se constituam em unidades gestoras de orçamento.	Arts. 2º e 5º IN RFB nº 1.599/2015
25/04	<u>PASEP</u> Contribuição referente ao mês de março/2019 ; alíquota 1% e código de recolhimento 3703. Não havendo expediente bancário, antecipar o pagamento.	DARF 2 vias
25/04	<u>Simples Nacional</u> Último dia para que o órgão tributário do Município comunique à Receita Federal do Brasil (RFB) a regularidade das inscrições disponibilizadas no período de 10 a 19/04/2019 , por meio do Portal do Simples Nacional.	Art. 6º, § 5º, III, “c” Resolução CGSN nº 94/2011



30/04	<u>DILVULGAR NO SIOPS INFORMAÇÕES DO PERÍODO fevereiro e março de 2019</u> Divulgar no SIOPS as informações relativas ao cumprimento da EC 29/2000.	LC 141/2012 c/c art. 52 da LRF.
30/04	<u>DARF referente a COFINS, CSLL e PIS/PASEP – Retenção na Fonte</u> Último dia para recolhimento das contribuições retidas de pessoas jurídicas no período de 01 a 15/04/2019 (SE O MUNICÍPIO FIRMOU CONVÊNIO COM A UNIÃO).	Arts. 30 a 35 Lei nº 10.833/2003
30/04	<u>Repasse à Conta da Saúde</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 11 a 20 de abril de 2019 .	Art. 2º, § 1º, II IN TCEMG nº 19/2008
30/04	<u>Repasse à Conta da Educação</u> Último dia para repasse dos recursos arrecadados no período de 11 a 20 de abril de 2019 .	Art. 1º, § 6º, II IN TCEMG nº 13/2008
30/04	<u>Relatório Mensal do Controle Interno</u> Emissão deverá conter os resultados dos acompanhamentos, a avaliação dos controles existentes e as medidas adotadas referentes ao mês de março/2019 (Prazo sugerido) .	Art. 5º, XII, IN TCEMG nº 08/2003
30/04	<u>Tributos arrecadados no mês de janeiro/2019:</u> Último dia para publicação na página de Contas Públicas	Art. 2º, I IN TCU nº 28/99
30/04	<u>Compras mensais realizadas em janeiro/2019:</u> Último dia para publicação na página de Contas Públicas	Art. 2º, XXIV IN TCU nº 28/99
30/04	<u>Relatório das Despesas com o FUNDEB e Educação</u> Último dia para elaboração referente ao mês de março /2019 , contendo nº do empenho, data da emissão, valor, favorecido, valor liquidado e pago, data do pagamento, saldo a pagar e nº do processo licitatório das despesas custeadas com recursos do FUNDEB e com recursos próprios. (Prazo sugerido)	Art. 15, § 1º, I IN TCEMG nº 13/2008



30/04	<u>Repasse de informações sobre CRAS E CREAS para o MDS</u> Último dia de prazo para os municípios preencherem sistema SUAS do MDS sobre os atendimentos do CRAS e CREAS relativo ao mês de referência março /2019 .	Res. 4, de 24/05/2011- alterada pela res. 20/2013 da CIT SNAS.
30/04	<u>Municípios com mais de 50.000 hab</u> BALANCETES DO MÊS DE março/2019 , DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS – ENCAMINHAMENTO À CÂMARA MUNICIPAL.	ART. 49 DA LRF
30/04	Encaminhar as contas do Município para a União, com cópia para o Estado.	Art. 51, § 1º, I da LRF
30/04	<u>Limitação de empenho e movimentação financeira</u> Início do prazo para limitação de empenho e movimentação financeira se a receita do 2º bimestre de 2019 não comportou as metas fiscais; observando os critérios definidos na LDO/2019.	Art. 9º Lei n. 101/2000

Obs: Prazos dispostos nesta agenda estão sujeitos às alterações contidas na aprovação de atos normativos.

Próspero Ano Novo!!!



Que todos nós tenhamos forças para lutarmos pelos nossos sonhos com muito trabalho e disposição.

Que 2019 seja um ano repleto de muita paz, saúde, harmonia, amor e sucesso para todos nós.



CONTATOS DA AMVAP

Telefone: (34) 3213-2433

Sítio na Internet: www.amvapmg.org.br

E-mail: amvap@amvapmg.org.br

assessoriacomunicacao@amvapmg.org.br

SECRETARIA EXECUTIVA:

Maria: maria@amvapmg.org.br

RECEPÇÃO:

Darciane: darciane@amvapmg.org.br

ASSESSORIA JURÍDICA E EM GESTÃO PÚBLICA:

Alexandre: alexandre@amvapmg.org.br

Alexandro: alexandrosp@amvapmg.org.br

ENGENHARIA CIVIL E ARQUITETURA

Moisés: moises@amvapmg.org.br

Joice: joice@amvapmg.org.br

Clayton: clayton@amvapmg.org.br

ENGENHARIA DE AGRIMENSURA

Vimar: vimar@amvapmg.org.br

Hélio: helio@amvapmg.org.br

CISTM

Geral:

Darciane: cistm@cistm.com.br

Licitação/Compras:

Eronдина: licitacao@cistm.com.br

administrativo@cistm.com.br

Camila Carla: administrativo2@cistm.com.br

Clínica:

Camilla Martins – enfermagem@cistm.com.br

Bruna/Alexsandra: clinica@cistm.com.br

CIDES – CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO TRIÂNGULO MINEIRO E ALTO PARANAÍBA

Secretaria Executiva: executivo.cides@gmail.com e cides@cides.com.br



AMVAP

AGP – Assessoria em Gestão Pública